

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi pentru Universități – **SGCU-NC**
Beneficiar: **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**
Titlul subproiectului: **PAși în Teologia Ortodoxă pentru Studenți (PATOS)**
Acord de grant nr. **218/SGU/NC/II din data de 18.09.2019**

Termeni de referință pentru servicii de consultanță

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. **218/SGU/NC/II din data de 18.09.2019**, semnat cu MEN-UMPFE, **Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași** a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități – SGCU-NC un grant în valoare de **351.080 lei** pentru implementarea sub-proiectului **PAși în Teologia Ortodoxă pentru Studenți (PATOS)** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru **contractarea a 10 consultanți individuali (tutori), în anul I de proiect, în vederea îndrumării și sprijinirii celor 50 de studenți beneficiari ai proiectului PATOS pe parcursul desfășurării următoarelor activități:**

I. Desfășurarea campaniilor de conștientizare a comunității universitare, în vederea prevenirii, reducerii și corectării fenomenului de abandon în rândul studenților din primul an de studiu de licență.

I.1. Derularea campaniilor de conștientizare

Mod de implementare: se va organiza câte o campanie de conștientizare anual, la începutul anului academic. Campaniile vor include realizarea și distribuirea de materiale informative de conștientizare (pliante, fly-ere, afișe etc.), prezentări susținute de cadre didactice ale facultății (experți instruire și consiliere spirituală), tutori, expert SSOCIPA (Serviciul pentru Studenți, Orientare în Carieră și Inserție Profesională și Alunni), reprezentanți ai mediului economic/angajatori.

Loc de desfășurare: Amfiteatrele Facultății de Teologie Ortodoxă.

I.2. Realizarea de instrumente informatice de comunicare cu studenții din grupul țintă

Mod de implementare: vor fi realizate un cont pe una dintre rețelele de socializare cel mai des utilizată de către studenți și menținut la zi, pe toată durata sub-proiectului, și o adresă de e-mail (TeoHelpMail) la care vor putea apela studenții aflați în risc de abandon pentru a afla un răspuns / soluție la problemele cu care se confruntă.

Loc de desfășurare: Facultatea de Teologie Ortodoxă.

În cadrul aceste activități consultanții individuali (tutorii) vor participa la informarea studenților din anul I de studii asupra beneficiilor proiectului PATOS. În același timp, se vor implica în realizarea

instrumentelor informatice necesare comunicării cu studenții din grupul țintă, dar și în menținerea comunicării cu aceștia pe parcursul proiectului.

II. Derularea de activități de sprijin metodologic legate de disciplinele din planul de învățământ

II.2. Realizarea de activități de îndrumare și sprijin (tutorat)

Mod de implementare: studenții din grupul țintă vor fi incluși în grupuri de 5 persoane îndrumate de câte un tutore, desemnat dintre studenții din anii superiori (din cele trei cicluri: licență, masterat și doctorat, mai ales membri ai asociațiilor studențești), cu rezultate bune la examene. Estimăm constituirea, pe parcursul celor 3 ani ai derulării sub-proiectului, a 30 de grupuri de îndrumare și sprijin.

II.3. Organizarea de workshop-uri pe diverse teme de interes

Mod de implementare: anual, în prima parte a semestrului II, va fi organizat câte un workshop, cu durata de 2 zile, axat pe dezvoltarea unor deprinderi de învățare, pe aprofundarea unor elemente din programa cursurilor incluse în planul de învățământ și/sau pe exemple de aplicabilitate a materiei studiate în dezvoltarea carierei post-universitare. Vor putea fi invitați profesori din domeniul preuniversitar. La lucrările workshop-urilor vor putea asista/participa, pe lângă studenții din grupul țintă, și alți studenți ai facultății.

Consultanții individuali (tutorii) vor sprijini studenții care întâmpină dificultăți în pregătirea disciplinelor la care s-a constatat o rată de promovabilitate scăzută sau au dificultăți de adaptabilitate la specificul activităților academice. Fiecare tutore va avea sub tutelă 5 (cinci) studenți din grupul țintă. De asemenea, consultanții individuali (tutorii) se vor implica în organizarea workshop-urilor, dar și în implementarea unor activități de autocunoaștere.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de îndrumarea și sprijinirea studenților din grupul țintă și de asigurarea desfășurării evenimentelor din cadrul proiectului.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele **activități**:

- *însoțirea studenților la unele activități din cadrul proiectului;*
- *încurajarea în fața dificultăților ce pot apărea pe parcursul primului an de studii;*
- *îndrumarea studenților pentru însușirea cunoștințelor la disciplinele critice;*
- *interacțiunea cu studenții și oferirea de sfaturi cu privire la viața de student;*
- *împărtășirea din cunoștințele și din experiențele proprii din anii de facultate, dar și cu privire la importanța finalizării studiilor superioare;*

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele **livrabile**:

1. *Un raport de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual (tutore), privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*
2. *Liste de prezență.*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru Universități – SGU-NC, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

1. să fie înmatriculat în calitate de student la studii de licență, master sau doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în perioada de desfășurare a celui de-al treilea an din proiect (octombrie 2021-iulie 2022);
2. să dețină o recomandare din partea unui profesor de la UAIC, prin care să se dovedească că a dat dovadă de comportament adecvat și exemplar în spațiul universitar;
3. să fie înscris într-o ligă/asociație studențească sau alte asociații de tineri;
4. să fie înscris ca student la Facultatea de Teologie Ortodoxă;
5. implicare în activități de tutorat / mentorat cu studenții sau în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate reprezintă un avantaj;
6. Implicare în proiecte sau activități similare cu cele din cadrul sub-proiectului reprezintă un avantaj;
7. implicare în diverse activități de voluntariat manifestări/evenimente specifice domeniului educației / învățământului secundar superior/universitar reprezintă un avantaj.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada de implementare este 10 decembrie 2021-30 aprilie 2022.

Durata serviciilor este de 30 ore (estimat 5 luni, cu 6 ore pe lună).

Locație.

Consultanții își vor desfășura activitatea de îndrumare și sprijinire a grupului țintă atât în locațiile de desfășurare a activităților proiectului, cât și pe traseele dintre acestea:

- sălile de seminar, curs, laboratoare de informatică, aule ale Facultății de Teologie Ortodoxă;
- biblioteca „Dumitru Stăniloae”

Raportare.

1. Un raport de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual (tutore), privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;
2. Liste de prezență.

Facilități oferite de Beneficiar.

În vederea desfășurării în condiții optime a activității îndrumare a studenților din grupul țintă, consultanților individuali (tutori) li se vor oferi următoarele facilități:

- Acces la spațiu/birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual (tutore) trebuie să realizeze o sarcină care presupune muncă de birou;
- Acces la documentele proiectului în cazul în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;
- Acces la consumabilele achiziționate prin proiect în măsura în care acestea sunt necesare pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultanții individuali (tutori).

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice nici unei persoane sau entități vreă informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Aprobat de.

Director de grant

Lect. univ. dr. pr. HĂRLĂOANU Paul-Cezar