



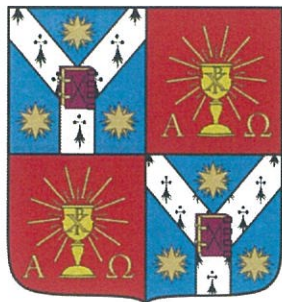
Către
Rectorat

Urmare a modificărilor făcute, la recomandarea Departamentului de Asigurarea Calității, respectuos, vă trimitem spre aprobare Planul operational al Facultății de Teologie Ortodoxă pentru anul 2018.

Aceste documente au fost avizate de Consiliul Facultății de Teologie Ortodoxă.

DECAN
Prof.univ.dr.pr. Ion VICOVAN

SECRETAR SEF
pr. Adrian Marian CUCU



UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” DIN IAȘI
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

Str. Cloșca, nr. 9

Iași, 700 066

România

Tel: 0040 232 201328

Fax: 0040 232 258430

NR. 2170/ 20. 12 .2017

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2018

(aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă din 19 decembrie 2017)

Nr. crt.	Obiectiv/Direcție strategică	Activități	Livrabil(e)	Costuri estimate - RON	Sursă finanțare	Responsabil(i)	Perioada
1.	Orientarea spre excelența predării, cercetării și educației	1.1 Continuarea și extinderea programelor de schimb didactic și științific cu universitățile europene partenere	Actualizarea și menținerea parteneriatelor existente Două parteneriate noi	15000	VP	Decan, Responsabil Erasmus	permanent
		1.2 Organizarea de manifestări științifice și postarea acestor informații pe site-ul Facultății	Patru simpozioane internaționale Un simpozion cu participare națională	8000 38000	TP MMB	Prodecan, Cadre didactice	Mai 2018 Oct. 2018
		1.3 Menținerea impactului științific al revistei <i>Analele Științifice ale Universității „Al.I.Cuza” Iași, seria Teologie</i>	Menținerea revistei în categoria B	5400	VP	Director Departament	permanent

		1.4 Participarea cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale cu impact	Opt participări internaționale Douăzeci participări naționale Elaborarea unei baze de date în care să fie cuprinse toate datele și informațiile necesare	4200 21600	CC VP	Prodecan Secretar șef	permanent
		1.5 Dezvoltarea unor parteneriate cu instituții și organizații din domeniul serviciilor sociale pentru antrenarea studenților și cadrelor didactice în activități de voluntariat în diverse programe comunitare	Cel puțin trei parteneriate noi Elaborarea unei baze de date în care să fie cuprinse toate datele și informațiile necesare	-	-	Decan Director departament Secretar șef	permanent
2.	Diversificarea programelor universitare în vederea satisfacerii noilor cerințe ale învățământului și adaptarea la standardele europene	2.1 Optimizarea planurilor de învățământ în concordanță cu standardele ARACIS și corelarea acestora la standardele universitare europene și la nevoile mediului de afaceri	Planuri de învățământ conforme cu standardele ARACIS	-	-	Decan, Prodecan, Director departament	permanent
		2.2 Valorificarea statutului de furnizor de formare continuă acreditat de Ministerul Educației, prin organizarea de cursuri de perfecționare pentru profesorii de Religie, statut obținut de către Facultatea noastră pentru 8 programe distincte de formare în predarea Religiei, pentru ciclul primar, gimnazial și liceal	Derularea a minimum trei programe de formare	18000	TP	Director Departament, Responsabil PREL	permanent
		2.3 Extinderea sistemului tutorial de îndrumare a studenților	Desemnarea a încă doi tutori Actualizarea bazei de date	-	-	Director Departament, tutori an	permanent

			cu tutorii de la nivelul facultății				
		2.4 Organizarea de expoziții și susținerea imaginii facultății prin lucrări artistice expuse cu ocazia marilor sărbători religioase, a simpozioanelor facultății și a evenimentelor universității	Cinci expoziții Elaborarea unei baze de date cu aceste informații	-	-	Director Departament, Cadre didactice Artă sacră	trimestrial
		2.5 Dezvoltarea Școlii Doctorale	Obținerea unei abilitări (conducere doctorat) Creșterea numărului de doctoranzi de la 36, la 45	5000 80000	UAIC VP	Director executiv Școala Doctorală	permanent
		2.6 Promovarea specializării Artă Sacră prin organizarea unui concurs de pictură cu premii și workshop-uri în Seminariile Teologice	Un concurs cu premii 3 workshop-uri	5500	VP	Decan, Cadre didactice Artă Sacră	permanent
		2.7 Susținerea corului bărbătesc „Mitropolit Iosif Naniescu” în vederea participării la evenimente culturale și competiții naționale și internaționale	Premierea membrilor corului pentru rezultate deosebite	25000	VP	Decan	Decembrie 2018
		2.8 Susținerea asociației profesionale a studenților din facultate ASCOR și a altor organizații studențești care activează în acord cu Carta Univeritară	Srijin pentru organizarea a minim cinci conferințe cu audiență de peste 300 persoane Elaborarea unei baze de date cu aceste informații Postarea pe site a informațiilor privind conferințele Editarea unei reviste studențești la nivel de	- 800	- VP	Decan, Studenți	permanent

			<p>facultate</p> <p>Postarea pe site-ul facultății a revistei studențești</p>				
		2.9 Popularizarea ofertei academice a facultății prin deplasări și dezbateri la instituții de învățământ liceal în vederea atragerii de candidați performanți	<p>Vizite de prezentare a facultății în liceele din județele Moldovei</p> <p>Elaborarea unei baze de date cu aceste informații</p>	14000	VP	Director Departament, Cadre didactice	permanent
3.	Promovarea științei și culturii în spiritul valorilor democrației, libertății academice și deschiderii spre integrare în comunitatea internațională, cu respectarea identității naționale	3.1 Organizarea și promovarea manifestărilor academice cu participare națională și internațională și editarea volumelor cu referatele participanților	Patru volume editate în urma organizării manifestărilor științifice derulate pe parcursul anului	15500	MMB și alte instituții	Decan, Prodecan	permanent
		3.2 Participarea la proiectul Centenar 1918 – 2018	<p>Organizarea unui simpozion internațional finalizat cu publicarea unui volum</p> <p>Postarea informațiilor pe site-ul Facultății</p>	30000	Primăria Iași	Decan	
		3.3 Promovarea ofertei educaționale a facultății în plan internațional, pentru a dezvolta activități transfrontaliere de furnizare a unor programe de studii	Începerea demersurilor pentru organizarea unei extensii a specializării Artă sacră în Republica Moldova	12000	VP	Decan, Director departament, Cadre didactice	permanent
		3.4 Intensificarea activității Cercurilor științifice din cadrul facultății	<p>Cel puțin trei activități pe semestru pentru fiecare cerc științific</p> <p>Postarea informațiilor pe site-ul facultății</p>	-	-	Director Departament	permanent

4.	Participarea activă a Facultății de Teologie Ortodoxă în vederea menținerii participării Universității în Ranking-urile internaționale	4.1 Familiarizarea cadrelor didactice cu informații privind clasamentele internaționale QS, THE, U-Multirank	Procese verbale ale ședințelor inițiate de Subcomisia pentru Managementul Calității în colaborare cu membrii DAC	-	-	Subcomisia pentru Managementul Calității	permanent
		4.2 Postarea pe site-ul Facultății a link-urilor către clasamentele internaționale	Link pe site	-	-	Secretar șef	permanent
		4.3 Participarea activă la evaluările internaționale	Transmiterea datelor solicitate de evaluatori în timpul necesar	-	-	Prodecan	permanent
		4.4. Participare activă a fiecărui cadru didactic prin completarea chestionarelor online (survey) primite pe email de la evaluatorii externi	Numărul de răspunsuri/chestionare completate de către cadrele didactice	-	-	Prodecan în colaborare cu DAC	permanent
		4.5 Elaborarea și actualizarea datelor de contact privind: cadrele didactice, angajatorii, partenerii Facultății, absolvenții	Baze de date actualizate cu: Contact Cadre didactice Contact Angajatori Număr parteneriate Număr de internship-uri Absolvenți angajați Absolvenți neangajați Absolvenți care își continuă studiile la zi	-	-	O persoană sau mai multe persoane desemnate la nivel de Facultate	permanent
5.	Îmbunătățirea sistemului de organizare și de administrare a resurselor universității, în acord cu principiile	5.1 Demararea lucrărilor de consolidare și restaurare a spațiului facultății în colaborare cu Mitropolia Moldovei și Bucovinei, proprietara	Elaborarea documentației și depunerea etapizată în vederea obținerii finanțării de la CNI/Ministerul	150000	MMB	Decan, MMB	permanent

	managementului calității totale (TQM), în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică	imobilului	Dezvoltării				
		5.2 Promovarea imaginii facultății prin actualizarea informațiilor mai importante pe site-ul facultății în limbile română, engleză și franceză	Achiziționarea unui server dedicat site-ului facultății Informarea în timp real a tuturor utilizatorilor site-ului facultății	5400	VP	Decan, AȘF, Secretar șef	Trimestrul II
		5.3 Actualizarea permanentă a bazei de date Registrul Matricol Unic	Rapoarte la zi privind studenții facultății	-	-	Secretar șef	permanent
		5.4 Utilizarea la nivel avansat a programului de gestiune a școlarității ESIMS de către secretariat	Rapoarte privind școlaritatea	-	-	Secretar șef	permanent
		5.5 Implementarea standardelor de control intern/managerial	Întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCM Definirea obiectivelor și a indicatorilor asociați obiectivelor specifice în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă Verificarea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asociați	-	-	Decan, AȘF	anual
		5.6 Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pe facultate	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și a anexelor acestuia	-	-	AȘF	trimestrul IV
		5.7 Monitorizarea permanentă a veniturilor și cheltuielilor din execuția bugetară	Verificarea lunară a execuțiilor bugetare transmise de DFC	-	-	AȘF	permanent

			Întocmirea raportului financiar anual pe programe de studii				
		5.8 Asigurarea suportului tehnic și logistic necesar desfășurării în bune condiții a activităților educaționale din cadrul facultății	Întocmirea PAAP Întocmirea referatelor de necesitate în vederea achizițiilor necesare pentru asigurarea suportului logistic	-	-	AȘF	permanent
		5.9 Dotarea laboratoarelor specializării Artă sacră cu aparatură de specialitate	Întocmirea referatelor de necesitate în vederea achizițiilor necesare pentru dotarea laboratoarelor	22000 15000	CC VP	AȘF, BID, Manager proiect	permanent
		5.10 Amenajarea și reorganizarea unor spații: Sala Coloanelor, 3 săli pentru tutoriate, T1 pentru Școala Doctorală	Întocmirea referatelor de necesitate în vederea achizițiilor necesare pentru amenajarea și reorganizarea spațiilor menționate	25000	VP	Decan, AȘF	permanent

NOTĂ:

VP - venituri proprii (alocații și venituri ale instituției)

ASF- Administrator șef de facultate

TP – taxă participare

DAC – Departamentul de Asigurare a Calității

BID - Biroul Investiții-Dotări

MMB – Mitropolia Moldovei și Bucovinei

CC - Contracte de cercetare

DECAN

Prof. dr. pr. Ion VICOVAN

