



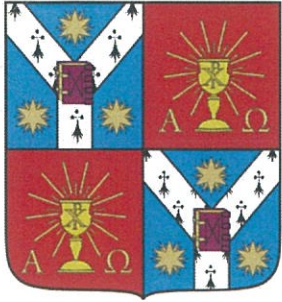
Către
Rectorat,

Respectuos, vă trimitem spre aprobare Planul Operațional al Facultății de Teologie Ortodoxă pentru anul 2019.

Documentul a primit avizul Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă și a Departamentului pentru Asigurarea Calității.

DECAN,

Prof.dr.pr. Ion VICOVAN



UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAȘI
FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

Str. Cloșca, nr. 9

Iași, 700 066

România

Tel: 0040 232 201328

Fax: 0040 232 258430

NR. 1833/09. 11 .2018

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2019

(aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă din 09 noiembrie 2018)

Nr. crt.	Obiectiv/Direcție strategică	Activități	Indicatori	Responsabil(i)	Perioada
1.	Educație și formare profesională	1.1. Adaptarea planurilor de învățământ la nevoile de învățare pe tot parcursul vieții	Listă de propuneri punctuale de modificare a planurilor de învățământ Listă cu nevoile de formare ale absolvenților	Decan Director departament	permanent
		1.2. Optimizarea planurilor de învățământ în concordanță cu standardele ARACIS și corelarea acestora la standardele universitare europene și la nevoile mediului de afaceri	Planuri de învățământ conforme cu standardele ARACIS Patru întâlniri cu potențiali angajatori/asociații profesionale Listă cu nevoile de formare ale angajatorilor/asociațiilor profesionale	Decan Director departament	permanent
		1.3. Evaluarea periodică a programelor de master, domeniul Teologie	Evaluare ARACIS	Decan Director departament	Mai 2019

		1.4. Dezvoltarea Școlii Doctorale	Obținerea unei abilitări (conducere doctorat) Creșterea numărului de doctoranzi de la 34, la 40	Director executiv Școala Doctorală	permanent
		1.5. Dezvoltarea activităților extracurriculare	Organizarea unui circuit cu workshop-uri de artă sacră Organizarea unei expoziții itinerante cu workshop de artă sacră Organizarea unei vizite de studiu privind arta brâncovenească din București Lupta cu adăptările și slujirea pastorală – o posibilă soluție contemporană	Decan Director departament Cadre didactice	permanent
		1.6. Atragerea de studenți din țară și străinătate	Postarea informațiilor pe site-ul facultății în limbile română, engleză și franceză	Decan	permanent
		1.7. Dezvoltarea unor parteneriate cu instituții și organizații pentru antrenarea studenților și cadrelor didactice în activități de voluntariat în diverse programe comunitare	Cel puțin trei parteneriate noi Elaborarea unei baze de date în care să fie cuprinse toate datele și informațiile necesare	Decan Director departament Secretar șef	permanent
		1.8. Organizarea de evenimente expoziționale și susținerea imaginii facultății prin lucrări artistice expuse cu ocazia marilor sărbători religioase, a simpozioanelor facultății și a evenimentelor universității	Cinci expoziții Elaborarea unei baze de date cu aceste informații	Director Departament Cadre didactice Artă Sacră	permanent
		1.9. Extinderea activității de tutoriat de îndrumare a studenților în vederea	Desemnarea tutorilor pentru toate specializările	Prodecan	permanent

		reducerii abandonului școlar și orientării academice	Actualizarea bazei de date cu tutorii de la nivelul facultății	Tutori an	
		1.10. Susținerea asociației profesionale a studenților din facultate, ASCOR și a altor organizații studentești care activează în acord cu Carta Universitară	Sprrijin pentru organizarea a minim șase conferințe cu audiență de peste 300 persoane Elaborarea unei baze de date cu aceste informații Postarea pe site a informațiilor privind conferințele organizate	Decan AȘF Secretar șef Studenți	permanent
		1.11. Susținerea corului bărbătesc „Mitropolit Iosif Naniescu” în vederea participării la evenimente culturale și competiții naționale și internaționale	Premierea membrilor corului pentru rezultate deosebite	Decan	Decembrie 2019
		1.12. Continuarea și extinderea relațiilor de cooperare cu universitățile partenere	Patru profesori invitați din străinătate, pentru activități academice Patru cadre didactice din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă, invitați în străinătate pentru activități academice Două parteneriate noi cu universități europene Opt mobilități de studiu/practică Erasmus pentru studenți	Decan Responsabil Erasmus	permanent
2.	Cercetare științifică	2.1. Organizarea de manifestări științifice și postarea acestor informații pe site-ul Facultății	Trei simpozioane internaționale Trei simpozioane naționale Patru volume editate în urma organizării simpozioanelor Număr studenți participanți la	Prodecan Cadre didactice	Mai 2019 Oct. 2019

			manifestările organizate de facultate		
		2.2. Participarea cadrelor didactice la manifestări științifice naționale și internaționale cu impact	<p>Douăzeci și cinci de participări la manifestări internaționale</p> <p>Patruzeci de participări la manifestări naționale</p> <p>Postarea pe site-ul facultății a informațiilor privind participările la manifestările naționale și internaționale</p> <p>Elaborarea unei baze de date în care să fie cuprinse toate datele și informațiile necesare</p>	<p>Decan</p> <p>Prodecan</p> <p>Secretar șef</p>	permanent
		2.3. Participarea cadrelor didactice și de cercetare la stagii de cercetare în universitățile partenere	Două stagii de cercetare pentru cadre didactice și de cercetare din cadrul facultății	<p>Prodecan</p> <p>Cadre didactice</p>	permanent
		2.4. Recunoașterea pe plan național și internațional a calității în cercetare	<p>Douăzeci și cinci lucrări prezentate la manifestările internaționale de către cadrele didactice ale facultății</p> <p>Cincizeci de articole științifice publicate de cadrele didactice ale facultății în reviste și volume</p> <p>Zece citări în BDI</p> <p>Elaborarea unei baze de date cu aceste informații</p>	<p>Decan</p> <p>Prodecan</p> <p>Cadre didactice</p>	permanent
		2.5. Menținerea impactului științific al revistei <i>Analele Științifice ale Universității „Al.I.Cuza” Iași, seria Teologie Ortodoxă</i>	Menținerea revistei în categoria CNCS B	<p>Redactor</p> <p>Secretar redacție</p>	permanent

		2.6. Intensificarea activității Cercurilor științifice din cadrul facultății	Cel puțin două activități pe semestru pentru fiecare cerc științific Postarea informațiilor pe site-ul facultății	Responsabili cercuri științifice	permanent
		2.7. Sprijinirea activității științifice a studenților	O revistă studentescă la nivel de facultate	Delegat din partea Consiliului Facultății	permanent
3.	Buget, patrimoniu, resurse umane	3.1. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pe facultate	Bugetul de venituri și cheltuieli și a anexelor acestuia	AȘF	Lunar
		3.2. Monitorizarea permanentă a veniturilor și cheltuielilor din execuția bugetară	Execuția bugetară transmisă de DFC Un raport financiar pe programe de studii O analiză financiară comparativă	AȘF	Anual Anual Periodic
		3.3. Asigurarea suportului tehnic și logistic necesar desfășurării în bune condiții a activităților educaționale din cadrul facultății	PAAP la nivel de facultate	AȘF	Anual
		3.4. Demararea lucrărilor de consolidare și restaurare a spațiului facultății în colaborare cu Mitropolia Moldovei și Bucovinei, proprietara imobilului	Un dosar cu documentele aferente în vederea obținerii finanțării de la CNI/Ministerul Dezvoltării	Decan MMB	permanent
		3.5. Dotarea laboratoarelor specializării Artă sacră cu aparatură de specialitate	Referatele de Necesitate și Oportunitate	AȘF BID Manager proiect	permanent

		3.6. Actualizarea permanentă a bazei de date Registrul Matricol Unic	Rapoarte la zi privind studenții facultății	Secretar șef	permanent
		3.7. Utilizarea de către secretariat a tuturor facilităților oferite de programul de gestiune a școlarității ESIMS	Rapoarte privind școlaritatea	Secretar șef	permanent
		3.8. Participarea personalului la programe de formare profesională	O mobilitate staff training Două participări la cursuri de formare/instruire	Decan	permanent
4.	Comunicare și relații publice	4..1. Promovarea imaginii facultății și Universității	Postarea pe site-ul facultății activitatea științifică a cadrelor didactice Promovarea pe site-ul facultății a manifestărilor științifice dedicate studenților	Secretar șef	permanent
		4.2. Promovarea imaginii facultății prin susținerea de conferințe, comunicări științifice și workshop-uri în cadrul comunității românești din diaspora	Patru conferințe Două comunicări științifice Două workshop-uri Postarea informațiilor pe site-ul facultății	Decan Prodecan Cadre didactice	permanent
		4.3. Realizarea unui dialog continuu cu membrii comunității academice și a comunității locale	Treizeci de emisiuni radio/TV la care participă cadre didactice ale facultății	Decan Prodecan Cadre didactice	permanent
		4.4. Realizarea unui dialog continuu cu membrii comunității alumni	Întocmirea unei baze de date de contact alumni	Decan Secretar șef	permanent
		4.5. Popularizarea ofertei academice a facultății prin deplasări și dezbateri la instituții de învățământ liceal în vederea	Vizite de prezentare a Facultății de Teologie Ortodoxă în liceele din județele Moldovei	Decan Director departament	permanent

		atragerii de candidați performanți	Elaborarea unei baze de date cu aceste informații Creșterea numărului de candidați la admitere cu cel puțin 10%	Cadre didactice	
5.	Asigurarea calității	5.1. Participarea activă a Facultății de Teologie Ortodoxă în vederea menținerii participării Universității în Ranking-urile internaționale	Procese verbale ale ședințelor inițiate de Subcomisia pentru Managementul Calității în colaborare cu membrii DAC	Subcomisia pentru Managementul Calității	permanent
		5.2. Postarea pe site-ul Facultății a link-urilor către clasamentele internaționale	Link pe site	Secretar șef	permanent
		5.3. Participarea activă la evaluările internaționale	Transmiterea datelor solicitate de evaluatori în timpul necesar Douăzeci și cinci de răspunsuri/chestionare completate de către cadrele didactice	Prodecan DAC	permanent
		5.4. Implementarea standardelor de control intern/managerial	Întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCM Definirea obiectivelor și a indicatorilor asociați obiectivelor specifice în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă Verificarea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asociați	Decan AȘF	anual
		5.5. Elaborarea și actualizarea datelor de contact privind: cadrele didactice, angajatorii, partenerii Facultății, absolvenții	Baze de date actualizate cu: Contact Cadre didactice Contact Angajatori	O persoană sau mai multe persoane desemnate la nivel de Facultate	permanent

			Număr parteneriate Număr de internship-uri Absolvenți angajați Absolvenți neangajați Absolvenți care își continuă studiile la zi		
		5.6. Îmbunătățirea calității cursurilor și corelarea lor cu standardele europene	Actualizarea fișelor disciplinelor	Director departament Cadre didactice	permanent

NOTĂ:

BID - Biroul Investiții-Dotări

ASF- Administrator șef de facultate

DFC – Direcția Financiar Contabilă

DAC – Departamentul de Asigurare a Calității

DECAN

Prof. dr. pr. Ion VICOVAN

