



**H O T Ă R Ă R E A**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 3 DIN DATA DE 22.04.2021**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22 aprilie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9<sup>1</sup>) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-au aprobat *Regulamentele de Organizare și Funcționare*, conform anexelor, pentru următoarele structuri:

- Facultatea de Biologie
- Facultatea de Chimie
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Filosofie și Științe Social – Politice
- Facultatea de Fizică
- Facultatea de Geografie și Geologie
- Facultatea de Informatică
- Facultatea de Istorie
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Matematică
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Facultatea de Teologie Romano – Catolică
- Facultatea de Teologie Ortodoxă.



PREȘEDINTELE SENATULUI,




Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ORTODOXĂ**

---

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Facultatea de Teologie Ortodoxă	8.02.2021	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. pr. Ion VICOVAN - Decan	Facultatea de Teologie Ortodoxă	8.02.2021	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Trocin Alina	Biroul managementul calității	8.02.2021	
1.4.	Aprobat		Consiliul Facultății	23.03.2021	
1.5.	Aprobat		Consiliul de Administrație	23.03.2021	 Prof. univ. dr. Tudor TOADER RECTOR
			Senatul Universității		
1.6.	Arhivare original		Compartiment inițiator		



## Cuprins

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE, MISIUNE, DOMENII DE ACTIVITATE .....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ - NAȚIONALE ȘI INTERNE .....	5
CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA .....	5
Reprezentanții Facultății în Senat .....	5
Consiliul Facultății .....	6
Dispoziții generale .....	6
Constituirea și funcționarea Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă .....	6
Atribuțiile Consiliului Facultății de Teologie Ortodoxă .....	8
Adoptarea și aplicarea hotărârilor Consiliului .....	10
Biroul Executiv al Facultății (BEF) .....	11
Stabilirea ordinii de zi și desfășurarea ședințelor .....	12
Departamentul și Consiliul departamentului .....	12
Școala Doctorală .....	13
Funcțiile de conducere ale Facultății de Teologie .....	13
Decanul .....	13
Prodecanul .....	15
Directorul de Departament .....	16
Directorul Școlii Doctorale de Teologie (SDT) .....	17
CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI .....	17
CAPITOLUL V. DUHOVNICUL FACULTĂȚII .....	18
CAPITOLUL VI. PERSONALUL ADMINISTRATIV .....	19
CAPITOLUL VII. STUDENȚII .....	21
CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE .....	22





## CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE, MISIUNE, DOMENII DE ACTIVITATE

**Art. 1. (1)** Facultatea de Teologie Ortodoxă din Iași funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” și are la baza organizării și funcționării principiile prevăzute de Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza”. Facultatea de Teologie Ortodoxă din Iași respectă și își asumă obiectivele și misiunile stabilite prin Carta Universității (Cap. II Misiune, obiective și principii), dar și dezideratele misionare ale Bisericii Ortodoxe Române.

**(2)** Facultatea de Teologie Ortodoxă beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic, științific, financiar și administrativ, în limita legii și a reglementărilor proprii.

**Art. 2.** Misiunea Facultății de Teologie Ortodoxă se concretizează în:

- (1) întărirea și păstrarea unității de credință, promovarea spiritualității ortodoxe și a misiunii Bisericii, în contextul actual al societății românești și al lumii contemporane;
- (2) promovarea învățământului și cercetarea în domeniul teologic în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universitare;
- (3) pregătirea viitorilor slujitori bisericești, a cadrelor diactice pentru învățământul teologic mediu și universitar, a cadrelor didactice pentru învățământul preuniversitar, a asistenților sociali, a specialiștilor în arta creștină, iconografie, patrimoniu bisericesc etc.;
- (4) contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere teologic prin implicarea în societate, în acord cu nevoile pasoral-misionare ale Bisericii și ale comunității.

**Art. 3.** Domeniile principale de activitate ale Facultății sunt:

(1) Formarea și instruirea de specialiști-absolvenți cu studii universitare, prin:

– licență – ciclul I Bologna; programele de studiu:

- Teologie Ortodoxă Pastorală – 4 ani;
- Teologie Ortodoxă Didactică – 3 ani;
- Teologie Ortodoxă Asistență Socială – 3 ani;
- Artă Sacră – 3 ani.

– masterat – ciclul II Bologna;

– doctorat – ciclul III Bologna;

(2) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;



(3) Cercetare științifică fundamentală.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ - NAȚIONALE ȘI INTERNE

**Art. 4.** (1) Facultatea de Teologie Ortodoxă din Iași funcționează în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” (UAIC), aflându-se sub o dublă subordonare.

(2) Constituția României;

- Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale,
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor,
- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului
- Contractului Colectiv de Muncă de la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale universității;
- Statutul studenților înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea și arhivarea informațiilor documentate din cadrul UAIC nr. 21745/18.11.2019;

(3) Legislație bisericească proprie, emisă de Sfântul Sinod, și anume:

- Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române,
- Protocolul cu privire la predarea religiei – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar, încheiat la 29 mai 2014, între Patriarhia Română, Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru Culte,
- Regulamentul cadru de funcționare a Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română; și deciziile chiriarhului locului.

## CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

### REPREZENTANȚII FACULTĂȚII ÎN SENAT

**Art. 5.** Repartizarea locurilor Facultății în Senat se face pe departament, în funcție de locurile alocate pe Facultate de către Universitate. Reprezentanții se aleg prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și cercetătorii titulari reprezentați în Consiliul facultății.





## CONSILIUL FACULTĂȚII

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 6. (1)** Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Teologie Ortodoxă din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prezidat de decan.

**(2)** Activitatea Consiliului Facultății constituie o componentă de bază în conducerea operațională a Facultății de Teologie.

**(3)** Consiliul Facultății constituie organismul decizional și deliberativ la nivel de facultate și este format din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titulari, în proporție de 75%, și reprezentanții studenților, în proporție de 25%. La ședințele *Consiliului Facultății* poate participa și chiriarul locului sau delegatul acestuia.

### CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

**Art. 7.** Consiliul Facultății constituie organismul decizional și deliberativ la nivel de facultate și este format din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titulari, în proporție de 75%, și reprezentanții studenților, în proporție de 25%.

**Art. 8. (1)** Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, pentru o perioadă de 4 ani, de către Adunarea generală a Facultății, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul UAIC.

**(2)** Mandatul încetează în condiții similare încetării mandatului unui membru al Senatului.

**Art. 9. (1)** Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret în adunările generale ale anilor de studii, în conformitate cu *Regulamentul de alegeri al studenților în structurile de conducere*, și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea Facultății de Teologie, demisie, transfer la o altă facultate/instituție de învățământ, întreruperea studiilor, exmatricularea.

**(2)** Membrii Consiliului Facultății nou ales sunt validați de către vechiul Consiliu al Facultății.

**Art. 10. (1)** Consiliul Facultății este legal constituit pentru a adopta decizii – Hotărâri ale Consiliului – în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi.





(2) În cazul în care Consiliul Facultății nu este legal constituit, lucrările se amână cu cel mult o săptămână.

(3) Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă Consiliul Facultății se instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului Facultății.

(4) Comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității.

(5) Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

**Art. 11.** Consiliul Facultății este prezidat de către Decan, în calitate de președinte. În lipsa decanului, conducerea ședințelor este preluată de prodecanul facultății, conform delegării.

**Art. 12. (1)** Membrii Consiliului Facultății au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Facultății.

(2) Membrii Consiliului Facultății care absentează nemotivat la două ședințe consecutive vor fi revocați de către Adunarea generală care i-a ales, urmând ca, în aceeași ședință, să se aleagă alți reprezentanți.

**Art. 13.** Motivarea absențelor se face de către Biroul Consiliului, în termen de o săptămână de la data când a avut loc ședința sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la ședință.

**Art. 14. (1)** Un membru al Consiliului Facultății, care absentează motivat mai mult de 60 de zile din Universitate, va fi înlocuit, pentru toată durata absentării, de un alt reprezentant desemnat de Adunarea generală ca membru supleant.

(2) Înlocuirea este imediată și expiră la revenirea membrului titular.

(3) Persoana care înlocuiește un membru titular are toate drepturile și îndatoririle unui membru de drept al Consiliului Facultății.

(4) În cazul studenților reprezentați în Consiliul Facultății, în locul celui absent va fi prezent studentul candidat la ultimul tur de alegeri care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art. 15.** La ședințele Consiliului Facultății pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, prodecanul, directorul școlii doctorale, directorul de departament, dacă nu sunt membri de drept ai Consiliului, administratorul șef al facultății, secretarul șef, precum și alte persoane invitate de Consiliul Facultății.



## ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

**Art. 16.** Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- (1) Aprobă strategia facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație (CA);
- (2) Aprobă strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale facultății;
- (3) Aprobă, la propunerea decanului, structura organizatorică a facultății;
- (4) Aprobă înființarea/desființarea de structuri didactice și științifice în cadrul facultății;
- (5) Avizează programele de studii și de cercetare ale facultății;
- (6) Avizează înființarea/desființarea de noi programe de studii și de cercetare;
- (7) Avizează regulamentul de organizare și funcționare al facultății;
- (8) Aprobă/avizează regulamentele departamentelor subordonate facultății, care vizează activitatea didactică și de cercetare;
- (9) Validează alegerea directorilor de departamente subordonate facultății;
- (10) Avizează numirea prodecanului/prodecanilor facultății de către decan;
- (11) Avizează, prin vot secret, minim două candidaturi pentru funcția de decan;
- (12) Aprobă hotărârile Biroului Executiv al Consiliului Facultății;
- (13) Controlează activitatea comisiilor specializate din subordine și urmărește respectarea regulamentelor adoptate;
- (14) Aprobă bugetul facultății și inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri;
- (15) Propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UAIC;
- (16) Aprobă situația repartizării burselor pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente;
- (17) Avizează planurile de învățământ pentru toate programele de studii ale facultății și pentru toate ciclurile de studii (licență, master, doctorat), programele de studii postuniversitare și programele de perfecționare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- (18) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării facultății și specializărilor;





- (19) Aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- (20) Avizează cifra de școlarizare pe specializări/programe de studii și cicluri de studii;
- (21) Avizează taxele de școlarizare pe specializări/programe de studii și cicluri de studii;
- (22) Avizează condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii;
- (23) Aprobă criteriile de departajare a studenților cu același punctaj în stabilirea listei finale a clasamentului buget/taxă;
- (24) Propune condițiile specifice de finalizare a studiilor și avizează comisiile de finalizare a studiilor la toate programele de studii;
- (25) Aprobă mobilitatea/transferul intern definitiv al studenților de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în cadrul facultății;
- (26) Avizează cererile de mobilitate internă sau internațională, definitivă sau temporară între universități;
- (27) Avizează propunerile de exmatriculare a studenților;
- (28) Avizează statele de funcțiuni pentru personalul didactic și de cercetare și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- (29) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- (30) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (31) Avizează acordarea titlurilor didactice după desfășurarea concursurilor;
- (32) Avizează propunerile departamentelor didactice pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- (33) Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
- (34) Analizează, avizează și înaintează Consiliului de Administrație propunerile facultății cu privire la acordarea gradațiilor de merit și a altor recompense personalului facultății;
- (35) Organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice, conform procedurilor aprobate de Senatul universității;
- (36) Aprobă înființarea cercurilor științifice ale facultății și desemnează coordonatorii acestora;





(37) Face propuneri privind luarea măsurilor legale pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de conduită universitară;

(38) Îndeplinește orice alte atribuții, competențe și responsabilități stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI**

**Art. 17.** Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea BEF sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul Facultății poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale.

**Art. 18.** Hotărârile Consiliului trebuie motivate fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor purtate cu privire la o propunere făcută de Biroul Consiliului, Directorii Departamentelor sau de către un membru al Consiliului Facultății.

**Art. 19.** Consiliul Facultății emite Hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul Facultății nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul Facultății se va întruni de drept la o altă dată stabilită în Biroul Executiv al Facultății, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

**Art. 20.** Dacă există o situație excepțională, care presupune adoptarea unei hotărâri urgente pentru probleme punctuale, care nu suportă amânare, la propunerea președintelui Consiliului Facultății, se poate recurge la procedura votului electronic (prin e-mail). În acest caz, votul se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate în termenul indicat prin Convocator, dacă 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului Facultății își transmit opțiunea pe cale electronică. Fiecare membru va trimite un mesaj de răspuns tuturor celorlalți membri ai Consiliului Facultății, cu una din mențiunile „pentru”, „împotrivă” sau „abținere”, ca răspuns la solicitare. Mesajele vor fi arhivate.

**Art. 21.** În cazurile ce presupun persoane în discuție, Consiliul Facultății decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații dacă majoritatea membrilor Consiliului Facultății decide astfel.

**Art. 22.** Votul electronic nu poate viza adoptarea sau modificarea de regulamente ori acte normative interne.

**Art. 23.** Reprezentanții studenților au drept de vot deplin, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.



**Art. 24. (1)** Hotărârile Consiliului Facultății sunt consemnate în procese-verbale, semnate de către Președintele Consiliului Facultății și de către Secretarul șef al facultății, iar Hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări la ședințele de departament și printr-o sinteză transmisă prin poșta electronică.

**(2)** Hotărârile Consiliului Facultății sunt puse în aplicare de către BEF.

#### **BIROUL EXECUTIV AL FACULTĂȚII (BEF)**

**Art. 25.** Biroul Consiliului Facultății, numit și Biroul Executiv al Facultății (BEF), asigură conducerea executivă permanentă a facultății și este format din: decan, prodecan, administratorul șef al facultății și un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății.

**Art. 26. (1)** BEF își desfășoară activitatea în ședințe ordinare sau extraordinare, ori de câte ori este necesar, convocate (în scris/pe e-mail) de către secretarul șef al facultății la solicitarea decanului.

**(2)** La ședințele Biroul Executiv al Facultății poate participa, în calitate de invitat, fără drept de vot, directorul de departament sau alte persoane.

**Art. 27.** Ordinea de zi a BEF este propusă de către decan în calitate de președinte și poate fi modificată la propunerea unui membru al BEF, cu aprobarea celorlalți membri de drept, la începutul ședințelor.

**Art. 28.** Principalele atribuții, competențe și responsabilități ce revin BEF sunt:

- (1) asigură conducerea executivă permanentă a facultății;
- (2) aplică hotărârile Senatului, Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății și adoptă decizii în probleme curente;
- (3) coordonează și controlează activitatea secretariatului facultății;
- (4) adoptă deciziile care se impun pentru îndeplinirea hotărârilor Consiliului Facultății;
- (5) fundamentează cifrele de școlarizare și le supune spre avizare Consiliului Facultății;
- (6) urmărește îndeplinirea obligațiilor și a sarcinilor de serviciu ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- (7) înaintează Consiliului, spre analiză și decizie, propunerile privitoare la desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrative ale facultății;
- (8) organizează evaluarea periodică a activității personalului facultății și stabilește măsurile care se impun în conformitate cu Regulamentul de recrutare, evaluare și promovare a personalului didactic și de cercetare;





- (9) asigură legătura dintre facultate și organismele de conducere, precum și cu structurile administrative ale universității;
- (10) exercită toate atribuțiile care îi revin din prevederile legale, din hotărârile de Senat, Consiliul de Administrație și ale Consiliului Facultății.

#### STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

**Art. 29.** Ordinea de zi este propusă de către Biroul Executiv al Facultății (BEF) și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului, la începutul ședințelor.

**Art. 30. (1)** Membrii BEF își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, convocate în scris cu cel puțin 3 zile înainte.

**(2)** De câte ori este necesar, Membrii BEF își desfășoară activitatea și în ședințe extraordinare, convocate (în scris/pe e-mail) de către secretarul șef al facultății la solicitarea decanului, cu 24 de ore înainte sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății.

**(3)** În situații excepționale, ședințele Consiliului Facultății se vor desfășura on-line, iar votul va fi exprimat electronic.

**Art. 31. (1)** Convocarea se face în scris sau prin poșta electronică (e-mail), de către secretarul șef al facultății, la solicitarea decanului.

**(2)** Convocatorul listat este semnat personal de către membrii BEF înainte de începerea fiecărei ședințe.

**Art. 32.** Președintele ședinței, cu aprobarea Membrilor BEF, poate limita durata și numărul intervențiilor ale unui membru al Consiliului Facultății în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

#### DEPARTAMENTUL ȘI CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

**Art. 33. (1)** Departamentul este unitatea academică de bază a Universității, care reunește și gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de studii și răspunde de funcționarea lor, în condițiile autonomiei universitare.

**(2)** Facultatea de Teologie Ortodoxă din Iași este organizată într-un departament interdisciplinar.

**(3)** Activitatea *Departamentului* este coordonată de directorul de departament și de Consiliul departamentului.

**Art. 34. (1)** Consiliul departamentului realizează coordonarea operativă a departamentului.





- (2) Consiliul departamentului se compune din 3-5 membri, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.
- (3) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin vot direct și secret, de cadrele didactice și de cercetare, care fac parte din departamentul respectiv.
- (4) Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului.
- (5) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:
- a) avizează propunerile privind noi programe de studii;
  - b) avizează statele de funcții;
  - c) coordonează activitatea didactică pentru programele de studii arondate și pentru activitatea de cercetare;
  - d) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru departamentul respectiv;
  - e) avizează comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
  - f) îndeplinește și alte atribuții stabilite conform reglementărilor aplicabile.

(6) Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății.

(7) Consiliul Școlii doctorale este format conform regulamentului de organizare și funcționare a Școlii doctorale.

(8) La ședintele departamentului, decanul participă în calitate de invitat, fără drept de vot.

#### ȘCOALA DOCTORALĂ

**Art. 35. (1)** Școala doctorală de Teologie (SDT) se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UAIC, fiind afiliată Facultății de Teologie Ortodoxă din cadrul UAIC și subordonată Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD – UAIC).

(2) Activitatea SDT se desfășoară conform Regulamentului Școlii Doctorale de Teologie din Iași.

#### FUNȚIILE DE CONDUCERE ALE FACULTĂȚII DE TEOLOGIE

##### DECANUL

**Art. 36.** Decanul reprezintă facultatea, asigură conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe și implementează strategia de dezvoltare sustenabilă a facultății.

**Art. 37.** Decanul are următoarele atribuții:



- (1) asigură managementul și conducerea facultății;
- (2) convoacă Consiliul facultății și prezidează ședințele acestuia;
- (3) aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație, Senatului universitar, Consiliului facultății;
- (4) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- (5) verifică și semnează suplimentele la diplomă;
- (6) coordonează activitatea Biroului executiv al facultății;
- (7) avizează planurile de învățământ, statele de funcțiuni și referatele de plată cu ora;
- (8) coordonează activitatea didactică și de cercetare la nivel de facultate;
- (9) asigură selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- (10) prezidează comisiile de concurs din cadrul Facultății;
- (11) coordonează activitățile curente prin admiterea, finalizarea studiilor, derularea activității de predare și de evaluare etc.;
- (12) coordonează activitățile curente privind organizarea de manifestări științifice, publicațiile facultății, imaginea facultății;
- (13) coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul facultății;
- (14) coordonează și controlează activitatea directorilor de departament, prodecanilor, a personalului didactic și didactic-auxiliar din subordine;
- (15) numește și revocă prodecanul;
- (16) propune măsuri de atragere de resurse financiare, gestionează resursele facultății, face proiecții financiare și le pune în executare, în limitele legii, ca parte integrantă a bugetului UAIC;
- (17) întocmește și execută planul strategic și planul operațional;
- (18) asigură îndeplinirea indicatorilor de finanțare C.N.F.I.S. și C.N.C.S. la nivel de facultate;
- (19) coordonează activitatea de Protecția Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor și Apărare Civilă din facultate;
- (20) coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- (21) asigură respectarea normelor și regulamentelor în vigoare;
- (22) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin prezenta Carta ori prin reglementările interne ale UAIC.

**Art. 38. (1)** Decanul este responsabil în fața rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului UAIC.





(2) Decanul prezintă anual, în luna aprilie, un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.

(3) În cazul facultăților de teologie, candidații la funcția de decan vor avea și binecuvântarea ierarhului.

**Art. 39. (1)** Funcția de decan se ocupă prin desemnare de către rectorul UAIC, pe baza unui concurs public organizat de acesta.

(2) La concurs pot participa cadre didactice universitare și cercetători din țară ori din străinătate, potrivit prevederilor stabilite de *Metodologia privind alegerea/numirea în structurile și funcțiile de conducere din UAIC*, aprobată de Senatul UAIC.

(3) Sunt eligibili pentru a participa la concursul public candidații care, pe baza audierii în plenum Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția unui cvorum minim de 2/3 din membrii Consiliului.

(4) Rectorul desemnează persoana care va ocupa funcția de decan printr-o rezoluție motivată.

(5) Durata mandatului de decan este de 4 ani.

(6) Decanul poate fi revocat din funcție de către rectorul UAIC, pentru motive întemeiate, cu votul consultativ al Consiliului facultății și al Senatului.

#### PRODECANUL

**Art. 40. (1)** Prodecanul sprijină și asistă decanul în activitatea de conducere curentă a facultății și în politicile de dezvoltare a acesteia.

(2) Decanul își desemnează prodecanul după numirea sa de către rector și după consultarea Consiliului facultății, pe un mandat de patru ani, după ce a primit anterior binecuvântarea Chiriarhului.

**Art. 41. (1)** Prodecanul își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuată de decan, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și funcționarea facultății*.

(2) Prodecanul poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme.

(3) Prodecanul este responsabil în fața Consiliului Facultății și a decanului.

(4) Decanul poate oricând revoca și înlocui prodecanul, cu obligația de a motiva opțiunea sa, în vederea asigurării transparenței conducerii academice.





## DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

**Art. 42. (1)** Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.

**(2)** Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.

**(3)** Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al personalului titular al departamentului, în baza programului de management depus, pe o perioadă de 4 ani.

**(4)** Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament membrii departamentului cu drept de vot și care au binecuvântarea Chiriarhului locului.

**Art. 43.** Directorul de departament are următoarele atribuții:

(1) face propuneri pentru planurile de învățământ;

(2) răspunde de stările de funcțiuni;

(3) face propuneri privind cadrele didactice asociate;

(4) face propuneri privind capacitatea de școlarizare;

(5) face propuneri privind noi specializări;

(6) propune scoaterea la concurs, comisiile de concurs, evaluarea, sancționarea personalului din cadrul departamentului;

(7) propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului, în condițiile prevăzute de lege;

(8) prezidează ședințele consiliului departamentului și adunările generale ale Departamentului;

(9) propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice, licență și disertații;

(10) centralizează fișele de activități zilnice ale membrilor Departamentului pe care aceștia au obligația să le completeze;

(11) verifică și semnează pontajul membrilor Departamentului;

(12) coordonează activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul Departamentului și prezintă decanului rezultatele evaluării cadrelor didactice din Departament;

(13) răspunde de întocmirea și arhivarea tuturor documentelor elaborate de Departament și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;

(14) exercită alte competențe atribuite în temeiul legii ori al reglementărilor UAIC.

**Art. 44.** Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru. De



asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori activitățile privind programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.

**Art. 45.** Directorul de departament este responsabil în fața decanului, Consiliului facultății și a Consiliului departamentului.

**Art. 46. (1)** Directorul de departament poate fi revocat din funcție pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în orice alte situații prevăzute de lege.

**(2)** Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, cu majoritate de 2/3, la propunerea scrisă a majorității membrilor departamentului, cu avizul Consiliului facultății.

#### **DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE DE TEOLOGIE (SDT)**

**Art. 47. (1)** Directorul Școlii Doctorale de Teologie (SDT) este asimilat directorului de departament și este membru de drept al Consiliului Școlii Doctorale (CSD).

**(2)** Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director al Școlii Doctorale de Teologie (SDT) membrii CSD care au binecuvântarea Chiriarhului locului.

**(3)** Numirea directorului școlii doctorale se face conform HG 681/2011 și a Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) de la IOSUD-UAIC.

**Art. 48.** Atribuțiile Directorului SDT sunt prevăzute în Regulamentului IOSUD-UAIC și Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie.

#### **CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI**

**Art. 49.** Structura de personal a Facultății este constituită din: personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul de conducere, îndrumare și control, precum și personalul administrativ. Ierarhia de coordonare este prezentată în organigrama Facultății.

**Art. 50.** Recrutarea, numirea și menținerea în funcție a personalului didactic se face conform prevederilor Legii nr. 1/2011 (Legea educației naționale) cu binecuvântarea Chiriarhului.

**Art. 51.** Promovarea personalului didactic se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor interne.

**Art. 52. (1)** În scopul îndeplinirii sarcinilor care îi revin, personalul didactic al Facultății se bucură de drepturile prevăzute în legislația în vigoare.





(2) Personalul didactic al Facultății de Teologie Ortodoxă are dreptul de a face parte din organizații teologice socio-profesionale și culturale, naționale și internaționale, recunoscute de Biserica Ortodoxă Română, ale căror preocupări sunt legate de dezvoltarea învățământului, desfășurând activități în conformitate cu statutul acestor organizații.

**Art. 53.** Personalul didactic care se remarcă prin activitate deosebită pe teren bisericesc și universitar poate primi distincții bisericești, prevăzute de *Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române*, și recompense din partea Chiriarhului. Ele se conferă într-un cadru festiv la propunerea Biroului Consiliu al Facultății.

**Art. 54.** Cadrele didactice ale Facultății de Teologie Ortodoxă au, pe lângă obligațiile comune tuturor cadrelor didactice universitare, și obligații speciale care privesc comportamentul lor în familie și în societate, precum și datoria de a apăra prestigiul Facultății și al Bisericii.

**Art. 55.** Toate cadrele didactice au atribuții concrete, potrivit cu funcțiile didactice ocupate (profesor, conferențiar, lector, asistent), stabilite prin *Fișa postului*. Activitatea acestora trebuie să se desfășoare în așa fel încât să răspundă exigențelor societății actuale și viitoare, bazată pe calitate, competiție și responsabilitate.

**Art. 56.** Fiecare cadru didactic trebuie să desfășoare și activități de cercetare științifică teologică, concretizată în proiecte de cercetare, în publicarea de cărți, studii și articole, în participări la sesiuni științifice, simpozioane și congrese în conformitate cu cerințele Consiliului Facultății.

**Art. 57. (1)** Cadrele didactice titulare sau asociate ale Facultății de Teologie Ortodoxă care, din motive întemeiate, nu-și pot desfășura activitatea didactică pe o perioadă determinată, au obligația de a anunța, în prealabil, conducerea Facultății și de a prezenta o cerere în care să specifice orarul de recuperare sau numele unui alt coleg / doctorand dispus să îl înlocuiască.

(2) Cadrele didactice din alte centre universitare, atât din țară, cât și din străinătate, au obligația de a anunța, atât conducerea cât și studenții, perioada în care își vor desfășura activitatea didactică.

(3) Activitățile științifice și didactice pot fi desfășurate în alte universități din țară și străinătate, numai cu binecuvântarea chiriarhului și aprobarea Senatului.

## CAPITOLUL V. DUHOVNICUL FACULTĂȚII

**Art. 58. (1)** Facultatea are unul sau mai mulți duhovnici, cu următoarele atribuții:

- a) să asigure în cursul săptămânii serviciul divin public pentru studenți;
- b) să-i îndrume duhovnicește pe studenții teologi;





- c) să-i pregătească pe studenți pentru primirea Sfintelor Taine;
- d) să organizeze cicluri de meditații duhovnicești cu studenții;
- e) să elibereze recomandarea pentru purtare și frecvență la biserică;
- f) să întocmească caracterizările studenților teologi, absolvenților sau licențiaților în Teologie (specializarea Pastorală), vizate de decanat, pentru dosarul de hirotonie;
- g) alte atribuții specifice duhovnicului precizate în fișa postului.

(2) De asemenea, Facultatea de Teologie Ortodoxă are și preoți-tutori, care păstrează legătura cu duhovnicul/spiritualul Facultății și a căror activitate este susținută de către chiriarhul locului.

(3) Programul de Tutoriat vizează aprofundarea experienței duhovnicești și universitare în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă „Dimitru Stăniloae” din Iași. În acest sens, Facultatea de Teologie își asumă crearea unui ambient spiritual bazat pe relații de încredere, prietenie și respect reciproc, ambient care dorește să răspundă necesităților duhovnicești ale studenților teologi.

(4) Pentru activitățile programului tutorial, participarea la activitățile spiritual-liturgice, relația tutorelui cu spiritualul Facultății de Teologie, Instituția tutoriatului și Colegiul „Sf. Nicolae” a se vedea *Regulamentul programului de tutoriat desfășurat în cadrul Facultății de Teologie „Dimitru Stăniloae” din Iași.*

(5) Preotul-tutore transmite duhovnicului facultății caracterizările realizate pentru fiecare student în parte din cadrul grupei de tutoriat cu frecvența stabilită.

(6) Preotul-tutore păstrează legătura și colaborează cu îndrumătorul de an, având ca scop principal formarea didactică și duhovnicească cât mai temeinică a fiecărui student din grupa sa de tutoriat.

## CAPITOLUL VI. PERSONALUL ADMINISTRATIV

**Art. 59.** Personalul administrativ al Facultății de Teologie Ortodoxă este:

- (1) Administrator șef facultate;
- (2) Secretariat: secretar șef, secretare;
- (3) Analist programator, analiști programatori-ajutor, tehnician;
- (4) Personal de întreținere.

**Art. 60. (1)** Administratorul-șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiară a facultății, sub autoritatea Consiliului facultății și subordonat direct decanului și funcțional, directorului general administrativ. În cazul în care administrează și proprietăți ale Bisericii (clădiri, aparatură etc.), administratorul șef se subordonează și Centrului eparhial.



(2) Postul de Administrator șef al Facultății se ocupă prin concurs. Fiecare candidat trebuie să aibă binecuvântarea Chiriarhului.

(3) Administratorul-șef de facultate are atribuții privind inițierea și desfășurarea de activități pentru gestionarea resurselor și patrimoniului facultății și obținerea de resurse suplimentare de finanțare, extrabugetare.

(4) Administratorul șef al Facultății are următoarele atribuții principale:

- a) participă la managementul strategic al Facultății în calitate de membru al BEF;
- b) realizează conducerea administrativă;
- c) asigură aplicarea și urmărirea, din punct de vedere administrativ, a politicii Universității la nivelul Facultății;
- d) inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor financiare ale Facultății și întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- e) coordonează activitatea personalului administrativ la nivelul Facultății;
- f) gestionează problemele studențești legate de cazare și burse.

(5) Administratorul Facultății are sarcina de a executa deciziile strategice ale Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale Directorului General Administrativ.

**Art. 61. (1)** Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în conformitate cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte, conform legislației în vigoare, și cu binecuvântarea Chiriarhului.

(2) Secretariatul Facultății este condus de Secretarul șef și este subordonat direct Decanului Facultății și funcțional, secretarului șef al Universității. Secretarul șef repartizează responsabilitățile persoanelor din structura secretariatului.

(3) Secretarul șef are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea secretariatului;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c) asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
- d) participă la reuniunile Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății și întocmește procesul verbal al ședinței;
- e) preia actele provenite din afara Facultății;
- f) întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine;





g) pune la dispoziția membrilor Consiliului Facultății proiectele de hotărâri ce urmează a fi discutate.

**Art. 62. (1)** Întregul personal se bucură de drepturile stabilite prin *Contractul de muncă* și *Codul muncii*. Pentru orice nemulțumire se poate adresa, pe scară ierarhică, Conducerii Facultății, în termen de maxim 30 de zile obținând rezoluția sau modul de rezolvare a problemei sesizate.

**(2)** Personalul este obligat să îndeplinească la timp sarcinile care îi revin din fișa postului.

**(3)** Personalul încadrat se obligă să efectueze orice activitate, potrivit pregătirii sale și nevoilor Facultății, în situații deosebite determinate de necesitatea bunei funcționări a acesteia.

**Art. 63.** Întreg personalul Facultății trebuie să aibă o ținută decentă, o atitudine civilizată față de studenți, cadre didactice și alte persoane cu care vine în contact în activitatea din Facultate, răspunzând cu amabilitate solicitărilor acestora.

**Art. 64.** Evaluarea personalului tehnico-administrativ se face în conformitate cu performanța în îndeplinirea sarcinilor prevăzute în fișa postului și cu legislația în vigoare.

**Art. 65.** Se interzice personalului salariat din facultate:

- a) părăsirea locului de muncă, fără autorizarea șefilor ierarhici, înainte de terminarea programului de lucru;
- b) introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice și fumatul în Facultate;
- c) executarea de lucrări străine de facultate, precum și a celor de interes personal;
- d) scoaterea din Facultate sau Universitate a oricăror bunuri, fără acte eliberate de cei în drept.

## CAPITOLUL VII. STUDENȚII

**Art. 66.** Pe lângă obligațiile generale ale studenților din Universitatea “Alexandru Ioan Cuza”, studenții teologi au și următoarele îndatoriri speciale:

- (1) să adopte un comportament și o ținută corespunzătoare, în conformitate cu principiile moralei creștine, în Facultate, în cămine și în societate;
- (2) să participe la programul liturgic desfășurat în Capela Facultății sau la Catedrala Mitropolitană, fiind parte esențială a formării lor profesionale. De asemenea, studenții facultăților de teologie au obligația participării la stagiile de practică liturgică și misionară la parohie, prevăzute de autoritatea bisericească;
- (3) să aibă un duhovnic ca îndrumător sufletec;





- (4) să răspundă solicitărilor de participare la activitățile științifice, culturale și religioase organizate de facultatea de Teologie Ortodoxă și de către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”;
- (5) să participe la activitățile ansamblului coral din cadrul Facultății, în urma selecției făcute în acest sens;
- (6) să participe la cercurile științifice organizate de profesorii Facultății;

**Art. 67.** Pentru abaterile grave care aduc atingere imaginii Bisericii, se aplică Regulamentul autorităților canonice disciplinare și al instanțelor de judecată ale Bisericii Ortodoxe Române.

**Art. 68. (1)** Pentru cercetarea și constatarea gravității abaterilor morale, doctrinare și disciplinare, în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă se instituie o Comisie de disciplină formată din 3-5 membri, cadre didactice, desemnați de Consiliul Facultății la începutul fiecărui mandat de 4 ani.

(2) Membrii Comisiei de disciplină pot fi realeși.

(3) Comisia de disciplină se întrunește în cel mai scurt timp de la data înregistrării sesizării la secretariatul Facultății.

(4) Propunerea de sancționare se face de către decan, prodecan, directorul de departament, de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății, sau la sesizarea justificată a unui terț.

(5) Sancțiunea se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate în scris, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

**Art. 69.** Retragerea avizului scris (binecuvântării) al Chiriarhului se aplică studenților care se fac vinovați de abateri grave de la doctrina și morala Bisericii, după consultarea Consiliului Facultății. În aceste situații, exmatricularea studenților va fi pusă în aplicare de către conducerea Universității.

**Art. 70.** Conferirea titlurilor de licență, de master și de doctorat în Teologie se va face în urma depunerii de către candidații ortodocși a unui jurământ de păstrare și mărturisire a credinței creștine ortodoxe.

## CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 71.** *Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Teologie Ortodoxă* poate fi modificat la propunerea a 2/3 dintre membrii Consiliului Facultății.

**Art. 72. (1)** Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul UAIC.

(2) După aprobare Regulamentul se afișează pe pagina web a Facultății.