



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Teologie Ortodoxă
1.3 Departamentul	Teologie
1.4 Domeniul de studii	Teologie
1.5 Ciclu de studii	Licență – 2021-2025
1.6 Programul de studii/Calificarea	Teologie Ortodoxă Pastorală

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Administrație parohială						
2.2 Titularul activităților de curs	x						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. Dr. Pr. Emilian-Iustinian Roman						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	OP

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	x
4.2 De competențe	x

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Prezența, în proporție de 100% la orele de seminar

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>C1.</b> Cunoașterea și fixarea terminologiei;</p> <p><b>C2.</b> Cunoașterea activității administrative a Bisericii Ortodoxe;</p> <p><b>C3.</b> Evaluarea obiectivă a unor situații <i>de facto</i> și interpretarea <i>de iure</i>, în baza cunoștințelor dobândite;</p> <p><b>C4.</b> Proiectarea și realizarea unor activități practice;</p> <p><b>C5.</b> Stimularea interesului pentru administrația parohială.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p><b>CT1.</b> Deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții;</p> <p><b>CT2.</b> Identificarea și rezolvarea de probleme, luarea deciziilor;</p> <p><b>CT3.</b> Dezvoltarea capacității de analiză și sinteză.</p>

**7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1 Obiectivul general</b>	să cunoască elemente de administrație bisericească parohială;
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explice noțiunea de administrație bisericească parohială;</li> <li>▪ Descrie activitatea organismelor administrative bisericești parohiale;</li> <li>▪ Utilizeze registre de evidență financiar-contabilă și administrative;</li> <li>▪ Analizeze legislația statală și bisericească cu privire la contabilitatea parohială.</li> </ul>

**8. Conținut**

	<b>8.2 Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații (ore și referințe bibliografice)</b>
1.	Noțiunea de administrație bisericească parohială	(în funcție de scenariul epidemiologic se pot face și seminarii online)	2 ore
2.	Organismele administrative bisericești parohiale		2 ore
3.	Activitatea organismelor administrative bisericești parohiale		2 ore
4.	Legislația statală și bisericească cu privire la contabilitatea parohială		2 ore
5.	Registre de evidență financiar-contabilă și administrative		2 ore
6.	Registreele parohiale		2 ore
7.	Actele de evidență contabilă la parohie		2 ore
8.	Registrul de casă		2 ore
9.	Registrul jurnal partizi		2 ore



10.	Bugetul de venituri și cheltuieli		2 ore
11.	Biblioteca și arhiva		2 ore
12.	Inventarierea		2 ore
13.	Modele de acte, tipizate și netipizate utilizate în administrația parohială (I)		2 ore
14.	Modele de acte, tipizate și netipizate utilizate în administrația parohială (II)		2 ore

**Bibliografie**

- *Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române*, 2020.
- FLOCA, Ioan N., *Drept canonic ortodox, legislație și administrație bisericească*, vol. II, EIBMBOR, București, 1990;
- FLOCA, Ioan N. - JOANTĂ, Serafim, *Administrație bisericească parohială și legislație*, ed. a II-a, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2002.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei sunt elaborate prin consultarea directă cu comunitatea academică, în conformitate cu hotărârile Sfântului Sinod al BOR și în urma feed-back-ului din partea angajatorilor.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ Laborator	- întocmire portofoliu și participare activă la seminar	- Evaluare portofoliu	100% seminar
10.6 Standard minim de performanță			
Înșușirea minimă (concepțe generale, fundamentale) a materiei în vederea obținerii notei 5 (cinci) și a numărului de credite aferente.			

Data completării

01.10.2021

Semnătura titular de curs

Conf. dr. pr. Emilian-Iustinian Roman

Semnătura titular de seminar

Conf. dr. pr. Emilian-Iustinian Roman

Data avizării în Departament

05.10.2021

Semnătura Director Departament