

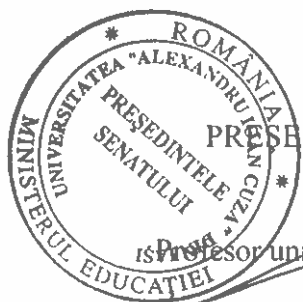


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

---

**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 21 DIN DATA DE 15.12.2022**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași desfășurată în data de 15 decembrie 2022, s-a aprobat actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Doctorale de Teologie din cadrul IOSUD – UAIC.

 **PRESEDINTELE SENATULUI,**  
Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

<b>Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</b>	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii doctorale de Teologie din cadrul IOSUD-UAIC</b>	<b>Ediția 1 Data: 17.03.2018</b>
<b>Consiliul Școlii Doctorale de Teologie</b>	<b>Cod: UAIC CSUD REG 01</b>	<b>Revizia 2 Data: 18.11.2022</b>

Nr. înregistrare UAIC 23740/25.11.2022

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
ȘCOLII DOCTORALE DE TEOLOGIE  
DIN CADRUL IOSUD-UAIC**



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA .....</b>	<b>5</b>
III.1. CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE DE TEOLOGIE .....	6
III.2. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	7
III.3. PROGRAMUL DE PREGATIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE-PPUA .....	8
III.4. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ-PCS .....	9
III.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT .....	9
III.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND.....	10
III.7. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT .....	12
III.8. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT .....	13
III.9. CRITERII, STANDARDE MINIMALE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ADMITEREA ȘI MENTINEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SDT .....	18
III.10. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SDT.....	18
III.11. MONITORIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT .....	19
<b>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>19</b>



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie stabilește procedura de organizare și desfășurare a programului de studii universitare de doctorat în domeniul teologie și niciun articol nu poate fi interpretat în dezacord cu Codul studiilor universitare de doctorat și Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al UAIC.

**Art. 2.** Școala doctorală de Teologie, având acronimul SDT, funcționează în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă a Universității Alexandru Ioan Cuza» din Iași și este subordonată, din punct de vedere funcțional, Consiliului pentru studiile universitare de doctorat și, din punct de vedere administrativ, conducerii Facultății.

**Art. 3.** Din SDT fac parte conducătorii de doctorat din cadrul facultății, care au obținut abilitarea, ca membri de drept, alți profesori și cercetători, implicați în activități didactice și de cercetare, din universitate, și studenții doctoranzi. În cadrul SDT pot desfășura temporar activitate didactică și de cercetare și profesori asociați/invitați, abilitați să conducă doctorate în alte instituții academice partenere din țară și străinătate.

**Art. 4.** SDT poate forma consorții cu alte școli doctorale de prestigiu din țară și străinătate, sau poate participa la astfel de consorții, cu acordul Senatului Universității, în vederea creșterii performanțelor în activitatea de cercetare și asigurarea mobilităților conducătorilor de doctorat și doctoranzilor.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art. 5.** Prezentul regulament a fost alcătuit în baza următoarelor documente:

- (1) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- (3) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) ORDIN Nr. 4621/2020 din 23 iunie 2020 al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și REGULAMENT din 23 iunie 2020 de organizare și funcționare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- (5) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- (6) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ a cursurilor de etică și integritate academică;



(7) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

### CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA

**Art. 6.** SDT este condusă de un director și de Consiliul Școlii Doctorale – CSD, cu un mandat de 5 ani. Directorul SDT este asimilat directorului de departament, iar CSD este asimilat Consiliului departamentului.

**Art. 7.** Directorul SDT este numit de către CSUD-UAIC, dintre conducătorii de doctorat ai facultății, care la data numirii întrunesc criteriile de abilitare. Mandatul său este de 5 ani.

**Art. 8.** Atribuțiile directorului SDT sunt următoarele:

- (1) asigură colaborarea dintre Școala doctorală și departamentele și centrele de cercetare din facultate;
- (2) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități academice și manageriale din cadrul Școlii doctorale;
- (3) reprezintă Școala doctorală în relația cu IOSUD-UAIC și instituțiile similare din țară și din străinătate;
- (4) întocmește planul de învățământ pentru Programul de pregătire universitară avansată (PPUA) în colaborare cu conducătorii de doctorat;
- (5) întocmește statele de funcții ale Școlii doctorale;
- (6) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii doctorale, în colaborare cu conducerea facultății, și urmărește execuția acestuia;
- (7) controlează și semnează pontajele doctoranzilor, precum și celelalte documente care angajează activități remunerate;
- (8) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- (9) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
- (10) prezidează ședințele Consiliului Școlii doctorale;
- (11) convoacă Consiliul Școlii doctorale de cel puțin 3 ori pe an, pentru analiza activității didactice și de cercetare, sau ori de câte ori situațiile impun acest lucru;
- (12) aprobă contractele de studii universitare de doctorat la încheierea acestora;
- (13) aprobă orice modificare efectuată în planul de pregătire al unui doctorand, în urma examinării motivațiilor prezentate în scris ?CSD de către doctorand sau profesorul coordonator;
- (14) aprobă toate manifestările academice și științifice ale Școlii doctorale și se implică direct în realizarea lor.
- (15) alte atribuții prevăzute lege.



### III.1. CONSILIUL ȘCOLII DOCTORALE DE TEOLOGIE

**Art. 9.** Consiliul SDT, prezidat de directorului Școlii doctorale, este organismul colectiv de conducere al acesteia.

**Art. 10.** Deciziile în cadrul CSD se iau cu majoritate simplă.

**Art. 11.** Alegerea membrilor CSD se face în conformitate cu art. 14, alin. 2, 3, 4 și 5 din Codul studiilor universitare de doctorat.

**Art. 12.** Membrii Consiliului trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare, la data desemnării lor ca membri.

**Art. 13.** Alegerea membrilor Consiliului se face cu majoritate simplă, prin votul direct, egal și secret al conducătorilor de doctorat din facultate. Locurile vacante din Consiliu, pe parcursul mandatului, se ocupa conform prevederilor Codului.

**Art. 14.** Studenții doctoranzi își aleg reprezentantul în CSD prin vot direct, egal și secret și comunică rezultatul alegerilor directorului Școlii doctorale. Studenții-doctoranzi, membri ai CSD, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului își pierd calitatea de membru la data susținerii publice a tezei de doctorat. Pentru ocuparea unui loc vacant se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la finalizarea mandatului Consiliului.

**Art. 15.** Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale sunt:

- (1) elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii doctorale și a tuturor documentelor care privesc buna desfășurare a activității în cadrul ei;
- (2) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de criterii și standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor decizii;
- (3) evaluarea anuală a activității didactice și de cercetare din cadrul SD;
- (4) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat sau a directorului Școlii doctorale;
- (5) avizarea statutului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale;
- (6) elaborarea metodologiei de organizare a concursului de admitere;
- (7) asigurarea transparenței procedurilor de selecție și admitere, stabilirea criteriilor de evaluare și de departajare a candidaților și garantarea accesului la aceste informații, prin publicarea lor pe internet;
- (8) avizarea comisiei de admitere și aprobarea a comisiilor de îndrumare și a comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- (9) avizarea planului de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (10) avizarea modelului contractului-cadru de studii universitare de doctorat;



- (11) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale;
- (12) medierea conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat;
- (13) schimbarea conducătorului de doctorat, la cererea motivată a studentului doctorand, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive întemeiate, care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- (14) desemnarea unui alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alineatul precedent, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.
- (15) facilitarea mobilităților studenților doctoranzi prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, participarea la consorții naționale și internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice comune sau elaborarea unor teze de doctorat în cotutela;
- (16) aprobarea echivalării creditelor obținute de studenții doctoranzi, prin alte forme de pregătire, cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, la propunerea conducătorului de doctorat;
- (17) stabilirea unor proceduri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare;
- (18) asigură, prin secretariatul școlii doctorale, publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat;
- (19) alte atribuții specifice.

### III.2. PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 16.** (1) Programul studiilor de doctorat cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate-PPUA;
  - b) un program individual de cercetare științifică-PCS,
- (2) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Pentru motive temeinice, Senatul universității poate aproba prelungirea duratei cu maxim 2 ani. În acest caz, doctorandul, la propunerea conducătorului, depune o cerere adresată CSD, care îi da avizul, ținând cont de fundamentarea ei obiectivă și de situația financiară a Școlii. Finanțarea prelungirii se poate face și prin taxă.
- (3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, la cerere, doar din motive de sănătate sau precizate de lege, însoțite de acte justificative. Orice întrerupere a doctoratului trebuie să cuprindă un număr întreg de semestre universitare. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Perioadele de întrerupere se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat. Întreruperea pe motive medicale se face pe perioada recomandată de medic, prin certificat medical, care va fi vizat de medicul din campus. Întreruperea pentru creșterea copilului se face până la împlinirea vârstei de doi ani a acestuia.



(4) Prolungirea prevăzută la alin. (2), respectiv întreruperea și prolongirea prevăzute la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

(5) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(6) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

(7) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(8) În perioada de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.

(9) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

**Art. 17.** Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite potrivit prevederilor art. 160 din LEN și art.52 din Cod.

**Art. 18.** Valoarea taxei de școlarizare este propusă de CSD, avizată de CSUD și aprobată de Senat, înainte de concursul de admitere, și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi, pe durata celor trei ani de studii.

**Art. 19.** Retragerea din programul de studii se poate face la cererea doctorandului și se aprobă de CSD.

### III.3. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE-PPUA

**Art. 20.** Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea doctorandului prin activități didactico-științifice, prin care acesta dobândește competențe avansate în domeniu și un sprijin real pentru desfășurarea în bune condiții a programului de cercetare științifică și elaborarea tezei de doctorat.

**Art. 21.** Programul de pregătire avansată are o durată de trei luni, este stabilit de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD.

**Art. 22.** (1) Planul de învățământ din cadrul programului de pregătire avansată cuprinde un număr de cursuri și seminarii, care oferă studenților doctoranzi cunoștințe și competențe avansate în teologie istorică, teologie biblică, teologie practică și teologie sistematică.

(2) În urma parcurgerii programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate doctorandul beneficiază de un număr de 30 de credite transferabile.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale.





(4) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia.

(5) Evaluarea competențelor dobândite prin studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de pregătire avansată se face prin colocviu.

#### III.4. PROGRAMUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ-PCS

**Art. 23.** (1) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

(3) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

- a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.
- b) două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte. Susținerea rapoartelor este publică.
- c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).
- d) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.
- e) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal, al cărui format tip va fi stabilit la nivelul fiecărei școli doctorale, pe baza unui model. Procesele verbale se includ în dosarul studentului-doctorand.
- f) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate refăce și susține, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

#### III.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

**Art. 24.** Drepturile conducătorului de doctorat sunt următoarele:



- (1) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- (2) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- (3) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- (4) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- (5) dreptul și datoria de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât la evaluarea internă cât și la evaluarea externă;
- (6) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- (7) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- (8) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- (9) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o supervizează și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- (10) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă, aflată sub îndrumarea sa;
- (11) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 25.** Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- (1) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- (2) să propună temele de cercetare;
- (3) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- (4) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- (5) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- (6) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
- (7) să inițieze și să faciliteze participarea doctoranzilor la manifestări științifice-seminarii, simpozioane, școli de vară – naționale și internaționale.

### III.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND

**Art. 26.** (1) Persoana admisă la studiile universitare de doctorat, după înmatriculare și până la susținerea publică a tezei de doctorat are calitatea de student-doctorand și este încadrat ca asistent de cercetare sau asistent universitar, pe perioada determinată.

(2) Studentul doctorand poate desfășura activități didactice potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale/săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare.



**Art. 27.** În conformitate cu art. 71 (1) din HG 681/29.06.2011, Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat IOSUD-UAIC și cu Contractul de studii, doctorandul are următoarele drepturi :

- (1) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- (2) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAIC, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- (3) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale;
- (4) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii doctorale și ale IOSUD-UAIC, pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- (5) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- (6) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare, care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;
- (7) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale ;
- (8) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita fondurilor disponibile, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- (9) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala doctorală sau/și de IOSUD-UAIC;
- (10) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii doctorale;
- (11) să lucreze în echipe de cercetare;

**Art. 28.** Doctorandul are următoarele obligații:

- (1) să îndeplinească toate obligațiile contractuale prevăzute în contractul de studii ;
- (2) să respecte programul de prezenta în facultate, stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a referatelor și prezentare a rezultatelor cercetării, la datele fixate în program;
- (3) să prezinte rapoarte de activitate/rapoarte de etapă conducătorului de doctorat și directorului școlii doctorale ori de câte ori i se solicită;
- (4) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- (5) doctorandul are obligația de a publica cel puțin trei publicații științifice în reviste indexate în bazele de date recunoscute în anexa nr. 32 din Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. În cazul revistelor cu o listă lungă de așteptare, se pot lua în considerare studiile care au fost acceptate spre publicare de către editorii revistei (cu prezentarea dovezii de accept), caz în care se va furniza un cod DOI identificabil. Doctorandul are obligația de a participa cu cel puțin două comunicări la manifestări științifice/școli



de vară ale doctoranzilor (ca rezultate parțiale ale propriilor cercetări), iar acestea trebuie publicate în volumele colective ale acestor manifestări;

(6) să respecte Codul de etică al Universității, disciplina instituțională și principiile etice ale cercetării științifice;

(7) să fie la dispoziția personalului didactic în perioada sesiunilor de examene.

(8) să participe la manifestările științifice ale Școlii doctorale și ale facultății;

(9) să participe la susținerea referatelor colegilor din specialitate și a tezelor de doctorat;

(10) să răspundă la alte solicitări ale conducerii facultății, care privesc activitatea didactică și de cercetare;

(11) nerespectarea, în mod intenționat, a acestor obligații conduce la exmatricularea studentului doctorand;

(12) studentul doctorand este exmatriculat, în afara situațiilor prevăzute de lege, și în situația în care i se retrage binecuvântarea ierarhului, pentru nerespectarea, cu bună știință, a disciplinei canonice a Bisericii Ortodoxe Române.

### III.7. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**Art. 29.** Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, pe baza metodologiei de admitere elaborată de CSD, afișată pe site-ul propriu cu cel puțin șase luni înainte de începerea anului universitar. Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat, prin consultare cu CSD.

**Art. 30.** Comisia de admitere este formată din conducătorul de doctorat, care a solicitat organizarea admiterii, din 2-3 conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, propuși de conducătorul de doctorat, și un secretar.

**Art. 31.** Comisia pentru rezolvarea contestațiilor este formată din directorul CSD sau un reprezentant al acestuia și doi membri, numiți dintre conducătorii de doctorat ai Școlii doctorale, care nu fac parte din comisia de admitere respectivă, sau alți profesori din facultate.

**Art. 32.** La concursul de admitere se pot înscrie licențiați în Teologie, cu diplomă de master (sau echivalentă) în domeniul de specialitate sau apropiat acestuia. Stabilirea corespondenței domeniilor este de competența Consiliului Școlii Doctorale.

**Art. 33.** Înscrierea pentru admitere la doctorat, conținutul dosarului de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, domeniile de cercetare, taxele de admitere și înscriere, numărul de locuri la buget și la taxă, calendarul admiterii, actele necesare și tematica sunt prevăzute în „Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat”, care se elaborează anual de CSD, pe baza metodologiei-cadru stabilită de CSUD și aprobată de Senat.

**Art. 34.** Actele necesare pentru admitere sunt: binecuvântarea scrisă a chierarhului (episcopului) de care aparține candidatul și binecuvântarea IPS Teofan, Mitropolitul Moldovei și Bucovinei;



recomandare de la preotul paroh (din parohia în care are domiciliul stabil candidatul). Preoții vor prezenta și o recomandare de la protopopiatul de care aparțin, monahii de la starețul mănăstirii, iar stareții de la exarhul locului; certificatul sau adeverința de botez (în original).

**Art. 35.** Conform hotărârii Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române, se pot înscrie la concursul de admitere la Școala doctorală doar absolvenții care au media de absolvire a studiilor de licență și master de minim 8.51. Formula de calcul este următoarea:

$$\{[(\text{an 1 Licență} + \text{anul 2 Licență} + \text{anul 3 Licență} + \text{anul 4 Licență} + \text{Medie examen de Licență})/5]*70\% + [\text{anul 1 master} + \text{anul 2 master} + \text{medie disertație})/3]*30\% \} \geq 8.51.$$

**Art. 36.** Probele de concurs cuprind un examen, scris sau oral, la disciplina în care dorește candidatul să se specializeze, și un examen scris de Teologie Dogmatică.

**Art. 37.** Fiecare probă de concurs se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare evaluator și se calculează media aritmetică a celor două probe. Media de admitere finală în școala doctorală este media ponderată de la probele de concurs (40% - Teologie Ortodoxă Dogmatică – probă scrisă și 60% - Proba la specialitate - probă scrisă/orală).

**Art. 38.** Departajarea candidaților care vor obține aceeași medie la admiterea în Școala doctorală se face luând în calcul mediile obținute la studiile de licență și master, după formula de calcul hotărâtă de Sinodul B.O.R., media la examenul de specialitate din cadrul concursului de admitere și apoi din media la examenul la Teologie Ortodoxă Dogmatică din cadrul concursului de admitere.

**Art. 39.** Membrii comisiilor de admitere pot fi retribuiți în regim de plată cu ora, în conformitate cu procedurile și reglementările în vigoare.

### III.8. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

**Art. 40.** (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor prevăzute de „Metodologia elaborării tezei de doctorat în domeniul Teologie”, aprobată de CSD.

(2) Titlul tezei de doctorat este propus de conducătorul de doctorat sau de către studentul-doctorand și poate fi modificat oricând până în momentul depunerii pentru susținere în comisia de îndrumare.

(3) Structura și conținutul tezei de doctorat sunt stabilite de studentul-doctorand, în urma consultării conducătorului de doctorat. Subdiviziunile interne ale tezei trebuie să cuprindă:

- a) Pagină de titlu;
- b) Cuprins;
- c) Introducere, care să includă motivația alegerii subiectului, *status quaestionis* în domeniul vizat cu menționarea celor mai importante contribuții științifice până la momentul elaborării tezei, evidențierea contribuției personale și a originalității cercetării, precizarea limitelor cercetării și a metodele de cercetare utilizate;
- d) Sigle și abrevieri folosite;



- e) Corpusul lucrării;
- f) Concluzii;
- g) Bibliografie;
- h) Anexe;
- i) Eventual, indice analitic.

4. Corpusul lucrării va cuprinde minimum 250 de pagini și maximum 400 de pagini.

5. Bibliografia trebuie să cuprindă un minim de 250 lucrări de specialitate.

**Art. 41.** (1) Teza de doctorat este o lucrare originală, pentru care studentul-doctorand își asumă corectitudinea citărilor, menționarea sursei pentru orice material preluat, precum și opiniile exprimate în teză.

(2) Atât conducătorul de doctorat cât și autorul tezei răspund pentru nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice, se redactează și în format digital și se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(4) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(5) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Art. 42.** (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de doctorat, după îndeplinirea tuturor formalităților legale.

(2) Teza de doctorat este supusă mai întâi unei evaluări, în fața comisiei de îndrumare, la cererea doctorandului. Comisia întocmește un proces verbal de susținere care consemnează avizul pozitiv sau negativ al fiecărui membru, exprimat prin vot. În cazul unui vot negativ, acesta trebuie argumentat în scris.

(3) Pe baza acestui aviz, conducătorul de doctorat întocmește referatul de evaluare și propune ca teza să fie depusă pentru susținere publică sau, după caz, refăcută. În cazul refacerii tezei, procedura se reia cu susținerea în același cadru, în termen de cel mult șase luni. Doctorandul care nu susține teza la sfârșitul PCS și nu solicită în termen de 30 de zile prelungirea PCS, este exmatriculat.

(4) Identificarea unor încălcări ale eticii în domeniul cercetării, plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, conduce la pierderea dreptului de susținere publică.



**Art. 43.** (1) După susținerea tezei în cadrul comisiei de îndrumare și cu minimum o lună înainte de data planificată pentru susținerea publică, studentul-doctorand trebuie să depună teza la Biroul pentru studii universitare de doctorat.

(2) Documentele necesare pentru depunerea tezei la Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat sunt:

- a) Cerere de depunere a tezei - 2 exemplare;
- b) Referatul conducătorului științific care să cuprindă și acordul acestuia privind susținerea publică a tezei - 2 exemplare;
- c) Procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei în cadrul comisiei de îndrumare, semnat de membrii comisiei, privitor la acordul de susținere a acesteia în ședință publică - 2 exemplare;
- d) Teza de doctorat – 1 exemplar;
- e) Propunerea comisiei aprobată de Consiliul Școlii Doctorale – 1 exemplar;
- f) Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și respectării standardelor de calitate și de etică profesională - 2 exemplare

**Art. 44.** (1) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(2) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

(3) Documente necesare pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

- a) Referatele membrilor comisiei de susținere publică (câte 2 exemplare);
- b) Cerere de susținere publică avizată de conducătorul științific și de Directorul Școlii doctorale (2 exemplare);
- c) Rezumatul tezei de doctorat în limba română (format A5, max. 30 pag) – 2 exemplare;
- d) Teza de doctorat – 1 exemplar;
- e) CD cu rezumatul tezei în limbile română și engleză – 1 buc.

**Art. 45.** În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat propune, iar Consiliul Școlii Doctorale aprobă componența comisiei de susținere a tezei, anexându-se referatul de evaluare al conducătorului de doctorat. Comisia este avizată de conducerea IOSUD-UAIC.

**Art. 46.** (1) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II și sunt titulari pe disciplina respectivă sau fac parte din aceeași secție (istorică, biblică, sistematică, practică) din cadrul studiilor teologice.



(2) În cazul în care teza are o componentă interdisciplinară, pot fi membri în comisie și alți profesori din cadrul științelor socio-umane.

**Art. 47.** (1) Președintele comisiei de doctorat, prin secretariatul școlii doctorale, transmite referenților decizia de numire semnată de Rector și un exemplar din teză. Dacă un referent nu poate trimite referatul în 30 de zile de la numirea comisiei, acesta este obligat să anunțe președintele comisiei; un nou membru va fi propus și numit după aceeași procedură.

(2) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

**Art. 48.** Data, ora și locul susținerii publice a tezei se propun de către președintele comisiei și se aprobă de conducerea IOSUD-UAIC. Între data aprobării de către IOSUD-UAIC și data susținerii publice trebuie să existe cel puțin 20 zile. În acest interval, secretariatul Școlii doctorale va asigura consultarea publică a tezei de doctorat, prin depunerea ei la biblioteca facultății, cu respectarea regimului privitor la materialele nepublicate.

**Art. 49.** (1) Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat și Școala doctorală vor asigura afișarea anunțului-tip care conține data, ora și locul susținerii publice a tezei de doctorat. Afișarea se va face la sediul propriu și în holul de la intrarea în Universitate (corp A). Versiunea electronică a anunțului va fi afișată pe site-ul Facultății și al Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat al UAIC. În același timp, secretariatul Școlii doctorale va anunța doctoranzii despre data și locul susținerii tezei, aceștia fiind obligați să participe la toate susținerile pe teme care țin de domeniul lor de doctorat.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

**Art. 50.** Doctorandul poate trimite un rezumat al tezei de doctorat la specialiști în domeniu, din țară sau străinătate, imediat după aprobarea datei de susținere a tezei de doctorat, care pot să-și exprime în scris sau oral punctele lor de vedere.





**Art. 51.** Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

**Art. 52.** Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea educației naționale.

**Art. 53.** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor

**Art. 54.** (1) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(2) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 3482/2016, după cum urmează:

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UAIC după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- b) dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română. Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului tip.
- c) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă;
- d) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- e) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UAIC nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- f) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UAIC asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- g) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UAIC are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a



României, unde poate fi accesat la cerere.

(3) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UAIC cu regim permanent.

**Art. 55.** În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în Teologie, corespunzându-i acronimul *Dr.*

**Art. 56.** (1) Cheltuielile legate de jurizarea și de susținerea tezei de doctorat sunt suportate:

- de școala doctorală, pentru doctoranzii care respectă termenele prevăzute de lege;
- de către doctorand, pentru doctoranzii care nu depun și nu susțin teza în termenele prevăzute de lege.

(2) Cuantumul cheltuielilor de jurizare și de susținere a tezei se stabilește anual de CSUD.

(3) Secretariatul școlii doctorale înaintează către Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat dosarul complet, în vederea înaintării acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor.

(4) În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară, studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(5) a. În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

b. în urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzător acronimului *Dr.*

c. Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat are obligația să informeze școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATDCU.

### III.9. CRITERII, STANDARDE MINIMALE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ADMITEREA ȘI MENȚINEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SDT

**Art. 57.** (1) Criteriile și standardele minimale pentru a fi admis ca membru al SDT sunt cele stabilite de Comisia de Teologie a CNATDCU.

(2) Evaluarea îndrumătorilor de doctorat se face anual în funcție de criteriile interne de evaluare ale UAIC și standardele minimale de evaluare ale Comisiei de Teologie a CNATDCU.

### III.10. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL SDT

**Art. 58.** (1) Activitățile de îndrumare a studenților-doctoranzi pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii. Activitățile din PPUA și PCS se normează în statul de funcții al școlii doctorale. Numărul de ore didactice este cel care rezultă din planul de învățământ. El trebuie să fie de maxim 15 ore convenționale pe săptămână, 14 săptămâni, cu formații de cel puțin 6 studenți-



doctoranzi. Conducătorului de doctorat i se alocă 52 de ore fizice pe an, iar fiecărui membru al comisiei de îndrumare i se alocă 10 ore fizice pe an, pentru fiecare student-doctorand, pe perioada finanțării.

(2) Direcția Economică și Resurse Umane a UAIC elaborează metodologia de întocmire a statelor de funcții și metodologia de plată a activităților; acestea sunt aprobate de Rectorul UAIC.

### III.1.1. MONITORIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

**Art. 59.** (1) Monitorizarea studiilor universitare de doctorat și progresul doctoranzilor în activitatea de cercetare și elaborare a tezei de doctorat se realizează permanent de către conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și directorul Școlii doctorale.

(2) Evaluarea activității conducătorilor de doctorat se realizează anual, pe baza fișei de autoevaluare, de către CSD.

(3) SDT este evaluată, la intervale de 5 ani, de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țara sau străinătate, pe baza rapoartelor ANCS referitoare la activitatea de cercetare și a rapoartelor CNATDCU, referitoare la capacitatea instituțională și calitatea resurselor umane.

(4) Calitatea de membru al SDT se poate pierde, în afara de situațiile prevăzute de lege, și atunci când:

- a) conducătorul de doctorat nu-și îndeplinește obligațiile precizate în prezentul regulament;
- b) conducătorului de doctorat i se retrage binecuvântarea de către Mitropolitul Moldovei și Bucovinei pentru nerespectarea, cu buna știință, a disciplinei canonice a Bisericii Ortodoxe Române și a Protocolului încheiat de către aceasta cu Ministerul Educației.

## CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 60.** Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților începând cu data aprobării de către Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 61.** După aprobarea prezentului regulament de către CSUD, vechiul regulament al SDT se abrogă.