

Rezoluție Birou Executiv,

Aviz favorabil/nefavorabil,

Coordonator științific

Domnule Decan,

Subsemnata/Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____ e-mail _____, tel. _____ încadrat(ă) la _____, loc. _____, jud. _____, admis(ă) la colocviul de admitere la gradul didactic I, sesiunea februarie _____, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, specializarea _____, vă rog să-mi aprobați amânarea depunerii lucrării metodico-științifice cu titlul „_____” _____, având coordonator științific pe dna/dl prof./conf./lect.univ.dr. _____.

Menționez că solicit amânarea pentru seria _____.

Solicit aceasta deoarece _____

Am luat la cunoștință că trebuie să depun/redepun lucrarea metodico-științifică și celelalte documente solicitate în perioada prevăzută în metodologia de formare continuă.

Data

Semnătura,

Rezoluție Birou Executiv,

Aviz favorabil/nefavorabil,

Coordonator științific

Domnule Decan,

Subsemnata/Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____ e-mail _____, tel. _____ încadrat(ă) la _____, loc. _____, jud. _____, admis(ă) la colocviul de admitere la gradul didactic I, sesiunea februarie _____, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, specializarea _____, vă rog să-mi aprobați amânarea depunerii lucrării metodico-științifice cu titlul „_____” _____”, având coordonator științific pe dna/dl prof./conf./lect.univ.dr. _____.

Menționez că solicit amânarea depunerii lucrării cu 1 (unu) an deoarece nu am primit aviz la depunere.

Am luat la cunoștință că trebuie să depun/redepun lucrarea metodico-științifică și celelalte documente solicitate în perioada prevăzută în metodologia de formare continuă.

Data

Semnătura,

