



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Teologie Ortodoxă
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE TEOLOGIE ORTODOXA
1.4 Domeniul de studii	Teologie
1.5 Ciclul de studii	Licență - an univ. 2023-2024
1.6 Programul de studii/Calificarea	Teologie Ortodoxă Asistență Socială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Asistență socială aplicată și Practică compactă de specialitate II</i> <i>Applied Social Work and Compact Specialty Practice II</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. Dr. Pr. Ilarion Măță						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OB / DS

* OB – Obligatoriu / OP – Opțional / F – Facultativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	3.3. seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	3.6. seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp				ore
Studiul după manual, bibliografie și notițe				35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				19
Tutoriat				2
Examinări				2
Alte activități.....				
3.7 Total ore studiu individual				83
3.8 Total ore pe semestru				125
3.9 Numărul de credite				5

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	G/L
4.2 De competențe	G/L

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--



5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Activitatea de practică se va desfășura: -numai în agenții semnatare ale protocolului de practică de colaborare cu Departamentul de Asistență Socială, protocol valabil pe anul în curs; -sub supervizarea directă la locul de practică a unui supervisor calificat, licențiat în domeniul asistenței sociale; -doar pe bază de convenție de practică nominală a studentului, emisă de către coordonatorul de practică; -în conformitate deplină cu Regulamentul Universității "Al. I. Cuza" Iași privind activitatea de practică obligatorie/de specialitate; -la începutul semestrului, profesorul coordonator de practică va convoca membrii grupei de practică, pentru repartizarea locurilor disponibile și prezentarea metodologiei de derulare a activității de practică, precum și obiectivele urmărite prin intermediul acesteia; -repartizarea locurilor de practică va fi făcută de profesorul coordonator, pentru toată durata anului universitar, în funcție de interesul studentului și aptitudinile acestuia; -studentul se va prezenta săptămânal la locul de practică repartizat, în programul stabilit prin orarul general al activității didactice, corectat cu preferințele agenției de practică; - periodic, profesorul coordonator va convoca întâlniri cu membrii grupei, pentru monitorizarea desfășurării activității; -profesorul coordonator va efectua vizite neanunțate la locurile de practică ale studentului, în orarul anunțat de aceștia la începutul semestrului, ca orar de activitate practică.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Elaborare, implementare și evaluare standardelor de minime calitate în serviciile sociale, proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile
Competențe transversale	CT1. Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic cât și practic, a unor situații-problemă în vederea selecționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței social-teologice; CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra-și interorganizațional; CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	<ul style="list-style-type: none">• Înțelegerea principalelor probleme cu care se confruntă categoria de beneficiari deservită de agenție, precum și asistarea la un proces de intervenție inițiat, coordonat și derulat de asistentul social al agenției.
------------------------	--



7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• La finalizarea cu succes a acestei discipline, studentul: O1.-va înțelege problematica specifică beneficiarilor agenției, strategia și metodele prin care agenția răspunde nevoilor acestora; O2.-va descrie metodele și tehnicile utilizate de asistentul social în elaborarea și implementarea intervenției cu beneficiarii agenției; O3.-va cunoaște instrumentele de lucru ale asistentului social și conținutul dosarelor beneficiarilor; O4.-va cunoaște legislația specifică profilului de activitate al unei agenții în care își desfășoară activitatea practică; O5.-va participa la activități specifice de asistență socială, dar și la cele administrative care se desfășoară în cadrul agenției de practică; O6.- va dezvolta abilități de redactare a materialului de practică, potofoliul, folosind limbajul de specialitate asimilat.
----------------------------------	---

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (referințe bibliografice)
-		

Bibliografie

-

8.2 Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. -Să identifice problemele sociale ale comunității (8 puncte)		3 ore
2. -Să poată analiza studiile efectuate de instituția la care se desfășoară stagiul (5puncte)		3 ore
3. -Să identifice părțile pozitive și lipsurile cercetărilor efectuate de instituțiile de practică (5puncte)		3 ore
4. -Să participe sau să încerce să inițieze studierea unei probleme sociale specifice organizației unde face practică (10 puncte)		3 ore
5. -Să realizeze o anchetă socială (5puncte)		3 ore
6. -să organizeze în scris (să proiecteze) o cercetare socială concretă (10 puncte)		3 ore
7. -Să poată face o analiză documentară a cercetărilor pe o anumită problemă socială (7 puncte)		3 ore
8. -Să identifice obiectivele manageriale ale instituției de practică (3 puncte)		3 ore
9. -Să poată realiza organigrama instituției de practică (2 puncte)		3 ore
10. -Să identifice fluxurile de comunicare la nivelul departamentelor agenției de practică (3puncte)		3 ore
11. -Să poată realiza un plan de intervenție personalizat la nivelul unui beneficiar al instituției (6puncte)		3 ore
12. -Să poată descrie managementul unui caz de la nivelul agenției de practică (9 puncte)		3 ore
13. -Să poată realiza o analiză comparativă între activitatea unei instituții de stat și un ONG (10 puncte).		3 ore
14. -Scurt istoric al organizației, inventarierea managerilor și o scurtă analiză a influenței/impactului stilului managerial asupra evoluției ulterioare a agenției (7puncte)		3 ore

**Bibliografie:**

- Baciu, I., 2015, Project witing in the field of social work and the importance of public-private collaboration in the development of social services, Timișoara, Ed. Universitatea de Vest
- Baciu, L., Lazăr, T., 2012, Teorii și metode în asistența socială, Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria.
- Goian, C.(coord), 2013, Formarea practică a viitorilor profesioniști în domeniul asistenței sociale, Timișoara, Ed. Universitatea de Vest;
- ***1995, Manual pentru instruire practică în Asistența Socială, Timișoara, Ed. Universității Timișoara integral.
- ***1996 ,Ghid de practică, Ed. Universității din București (Facultatea de Sociologie – Psihologie,i Pedagogie și Asistență Socială) București integral.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Stagiul de practică se desfășoară la sediul agențiilor de practică partener, semnatare ale convenției de colaborare. La nivel de an de studiu stagiile de practică sunt coordonate de o persoană din parte departamentului de Asistență Socială, supervizarea echipelor de studenți din cadrul agențiilor partener este realizată de către un supervisor, angajat al agenției respective pe postul de asistent social. În acest fel este asigurată colaborarea continuă dintre departamentul de asistență socială și agențiile partener, potențiali angajatori ai absolvenților acestei specializări.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	G/L		
10.5 Seminar/ Laborator	1.Efectuarea competență a stagiului. 2.Corectitudinea și competența rezolvării sarcinilor de practică. 3. Coerența și claritatea prezentării portofoliului. 4. Evaluarea furnizată de către supervisor: 5. Gradul de îndeplinire a obiectivelor de practică.	1. Verificare fișă prezență 2.Expunerea portofoliului 3.Colocviu 4.Fișă de evaluare 5.Autoevaluare	1.Criteriu obligatoriu 2.50% 3.20% 4.20% 5.10%
10.6 Standard minim de performanță			
- stagiul complet de practică - min. 70 de puncte acumulate din sarcinile de practică			

Data completării,
30.09.2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. Dr.Pr. Măță Ilarion

Data avizării în departament,
05.10.2023

Director de departament,
Lect.univ.dr.pr. Paul-Cezar HÂRLĂOANU