



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Teologie Ortodoxă |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL DE TEOLOGIE ORTODOXA |
| 1.4 Domeniul de studii | ARTE VIZUALE |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență – an univ. 2024-2025 |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | Artă sacră Seria 2023-2026 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|-----|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | <i>Metodologia restaurării cărților și documentelor. Documentația de restaurare I Book and document restoration methodology. Restoration Documentation I</i> | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf.dr. Ardelean Elena | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Conf .dr. Ardelean Elena | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | III | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | OB |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 5 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 3 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 70 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 42 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 3 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 5 | | | | |
| 3.9 Total ore pe semestru | 75 | | | | |
| 3.10 Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | x |
| 4.2 de competențe | x |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | Laboratoare cu dotarea specifică activității de restaurare a cărților (sală pentru tratamente de conservare, sală pentru tratamente umede, sală pentru operațiile de consolidare, reîntregire) |



6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>CP1. Proiectarea și realizarea cadrului general specific de documentare, informare și cercetare teologică și artistică plastică: culegerea, prelucrarea și analiza datelor care se vor regăsi în aplicarea practică, proces al realizării operei de artă plastică eclezială și conservării - restaurării acesteia</p> <p>CP2. Soluționarea problemelor ambientale a spațiilor plastice (abordarea compozițională, identificarea modalității de redare a subiectelor picturale în spațiile eclesiale sau civile), identificarea, analiza și descrierea factorilor ce acționează în timp asupra stării de conservare a obiectelor de artă din patrimoniul eclezial;</p> <p>CP3. Investigarea asistată de laboratoare specializate a stării de conservare și diagnoza problemelor ce conduc la degradarea obiectelor de artă; stabilirea unor tratamente adecvate, soluționarea tuturor problemelor tehnice, metodologice și tehnologice de conservare - restaurare (implementarea și asimilarea tehnicilor specifice) în vederea salvării, conservării și restaurării acestora.</p> |
| Competențe transversale | <p>CT1. Aplicarea eficientă a tehnicilor de relaționare în grup, asumarea rolurilor specifice în desfășurarea activităților artistice, în echipă</p> <p>CT2. Identificarea și aplicarea eficientă a metodelor și tehnicilor adecvate de învățare continuă în domeniul artistic și al protejării patrimoniului, conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue</p> <p>CT3. Consiliere profesională și de integrare socială</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Formarea pregătirii de bază, teoretică și practică necesară exercitării profesiei de conservator restaurator în domeniul conservării și restaurării cărților și a documentelor pe suport papetar |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>Studentul să cunoască și să înțeleagă fluxul tehnologic al operațiilor de conservare-restaurare al a cărților și documentelor, respectând normele restaurării științifice.</p> <p>Studentul să își dezvolte abilitățile de a aplica și corela în mod corect cunoștințele acumulate pentru rezolvarea diferitelor probleme legate de conservarea și restaurarea conservării și restaurării cărților și a documentelor.</p> |

8. Conținuturi

| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definiții, norme și principii în Conservarea și Restaurarea cărților și a documentelor pe suport papetar | Prelegerea participativă, dezbateră, problematizarea, expunerea interactivă exemplificarea, | 4 ore curs Ardelean pg 40-56 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cartea – evoluție istorică și structură materială <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cartea manuscris ▪ Incunabulele ▪ Cartea tipărită | Prelegerea participativă, dezbateră, problematizarea, expunerea interactivă exemplificarea | 4 ore curs Ardelean pg 9-34 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Degradarea colecțiilor de carte și document: ▪ Cauzele degradării colecțiilor de carte și document: factori endogeni, factori exogeni ▪ Evaluarea stării de conservare a cărților și a documentelor pe suport papetar; ▪ Principalele metode utilizate în diagnosticarea documentelor cu suport papetar | Prelegerea participativă, dezbateră, problematizarea, expunerea interactivă exemplificarea | 8 ore Melnicu Ardelean, <i>Aspecte ale degradării materialelor celulozice</i> , pg 117-182 |



| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehnici tradiționale de conservare restaurare a documentelor cu suport papetar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curățarea uscată a documentelor cu suport papetar ▪ Curățarea cu solvenți a documentelor cu suport papetar | Prelegerea participativă, dezbateră, problematizarea, expunerea interactivă exemplificarea | 4 ore curs Ardelean pg 75-90 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curățirea umedă a documentelor cu suport papetar | Prelegerea participativă, dezbateră, problematizarea, expunerea interactivă exemplificarea | 4 ore curs Ardelean pg 96-109 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tratamente de albire a suporturilor papetare | Prelegerea participativă, dezbateră, problematizarea, expunerea interactivă exemplificarea | 4 ore curs Ardelean pg 110-118 |

Bibliografie

- [1]. Oprea, F., *Manual de restaurare a cărții vechi și a documentelor grafice*, Ed. MNLR, București, 2013 III-19590
- [2]. ***, *Normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate*, HG 1546, 2003 <https://cimec.ro/Legislatie/Hg1546-2003-2007-04-21.pdf>
- [3]. Viñas, V., Viñas, R., *Les techniques traditionnelles de restauration : un etude RAMP*, Programme general d'information et UNISIST, Organisation des Nations Unites pour l'education, la science et la culture, Paris, septembrie, 1992. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000082732_fre
- [4]. E. Ardelean, N. Melniciuc Puică, *Suporturi grafice tradiționale*, Ed. Performantica, Iași, 2006; II-38475
- [5]. Melniciuc, N, E.Ardelean, *Aspecte ale degradării materialelor celulozice vechi* , Ed. Performantica, Iași, 2006II-26054 T
- [6]. E.Ardelean, *Metodologia restaurării cărților și documentelor tipărite*, Ed Performantica, Iași, 2021

| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații (ore și referințe bibliografice) |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Norme departamentale de protecția muncii și PSI. Prezentarea laboratorului ▪ Stabilirea diagnosticului și a propunerilor de tratamente pentru diferite studii de caz ▪ Tratamente de curățire uscată, execuție practică ▪ Tratamente de curățire cu solvenți, execuție practică ▪ Tratamente de curățire umedă execuție practică (testul de verificare a solubilității cernelurilor, testul de udare a hârtiei, fixarea cernelurilor solubile) | <p>Lucrarea de laborator. Discuțiile și dezbateră.</p> <p>Executarea operațiunilor practice</p> | <p>2 ore</p> <p>40 ore curs Ardelean pg 75-109</p> |
| Bibliografie idem Curs | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

Pentru o mai buna adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai deținătorilor obiectelor de patrimoniu din mediul eclezial și laic.



10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | <ul style="list-style-type: none">- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;- coerența logică.- gradul de asimilare a limbajului de specialitate. | Evaluare scrisă | 70% |
| 10.5 Seminar/laborator | <ul style="list-style-type: none">- criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;- capacitatea de aplicare în practică;- criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual. | Evaluarea lucrărilor practice de laborator | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie și practică referitoare la tratamentele de conservare restaurare ale unei cărți | | | |

Data completării,
30.09.2024

Titular de curs,
Conf.univ. dr. Ardelean Elena

Titular de seminar,
Conf.univ. dr. Ardelean Elena

Data avizării în departament,
05.10.2024

Director de departament,
Conf.univ.dr.pr. Emilian-Iustinian ROMAN