



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Teologie Ortodoxă
1.3 Departamentul	Teologie
1.4 Domeniul de studii	Teologie
1.5 Ciclul de studii	Licență – an univ. 2024-2025
1.6 Programul de studii/Calificarea	Teologie Ortodoxă Pastorală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Drept canonic ortodox. Administrație și legislație bisericească</i> <i>Orthodox Canon Law. Church Administration and Legislation</i>						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Dr. Pr. Emilian-Iustinian Roman						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Gheorghică-Mădălin Ceobanu						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	x
4.2 De competențe	x

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	x
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	x

**6. Competențele specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p>CP1. Pastorația eficientă a credincioșilor: consilierea acestora potrivit regulilor proprii (legi, canoane), precum și a normelor morale;</p> <p>CP2. Analiza și interpretarea textelor religioase, a datelor privind istoria Bisericii și istoria religiilor, în contextul determinat de nevoia de dialog;</p> <p>CP3. Consilierea credincioșilor în probleme de natură spirituală, interpersonală și socială.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Formularea unei strategii de optimizare a pregătirii profesionale continue, prin actualizarea conținuturilor învățării, aplicarea tehnologiilor informației și prin utilizarea limbilor străine;</p> <p>CT2. Coordonarea activităților de caritate, de filantropiat și de voluntariat;</p> <p>CT3. Elaborarea de politici cu privire la chestiuni religioase;</p> <p>CT4. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară (intra și extra teologic), pe diverse paliere ierarhice, respectând principiile de credință religioasă;</p> <p>CT5. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și conștiinciozitate misionară, pe baza principiilor, normelor și valorilor doctrinare, religios-morale și canonice.</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general	să cunoască rânduiele canonice cu privire la administrarea Sfințelor Taine;
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalizarea cu succes a acestei discipline, studenții vor fi capabili să:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explice normele canonice de administrare a puterii învățătoarești; ▪ Descrie normele de administrare a puterii sfințitoare; ▪ Utilizeze normele de administrare a puterii jurisdicționale; ▪ Analizeze problemele și implicațiile canonice în raporturile dintre Bisericile Ortodoxe.

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Exercițarea puterii învățătoarești Rânduiele canonice privind predica și cateheza	Prelegerea, Conversația, Exemplificarea.	1 oră - [1], pp. 12-28; 156.
2. Rânduiele canonice privind cărțile sfinte		1 oră - [1], pp. 20-24; 155.
3. Rânduiele canonice privind iconografia		1 oră - [1], pp. 15-20.
4. Exercițarea puterii sfințitoare		1 oră - [1], pp. 29; 135-163.
5. Rânduiele canonice privind Sfintele Taine a Botezului și Mirungerii		1 oră - [1], pp. 30-34; 34-36.
6. Rânduiele canonice privind Sfânta Taină a Mărturisirii		1 oră - [1], pp. 41-49.
7. Rânduiele canonice privind Sfânta Taină a Euharistiei		1 oră - [1], pp. 36-40.
8. Rânduiele canonice privind Sfânta Taină a Maslului		1 oră - [1], pp. 40-41.
9. Rânduiele canonice privind Sfânta Taină a Cununiei		1 oră - [1], pp. 67-111.
10. Rânduiele canonice privind Sfânta Taină a Hirotoniei		1 oră - [1], pp. 49-67.
11. Rânduiele canonice privind ierurgiile		1 oră - [1], pp. 122-134.
12. Activitatea legislativă a Bisericii Ortodoxe		1 oră - [1], pp. 204-227.
13. Activitatea judecătorească a Bisericii Ortodoxe		1 oră - [1], pp. 228-246.
14. Activitatea administrativă a Bisericii Ortodoxe		1 oră - [1], pp. 247-278.

**Bibliografie****Referințe principale:**

- [1]. FLOCA, Ioan N., *Drept canonic ortodox, legislație și administrație bisericească*, vol. II, EIBMBOR, București, 1990. Cota BCU-Iași: III-228.684.

Referințe suplimentare:

- [2]. ROMAN, Emilian-Iustinian, *Miscellanea juris. Îndrumător bibliografic și canonic-legislativ*, Editura Performantica, Iași, 2008. (Biblioteca Mitropoliei Moldovei și Bucovinei „Dumitru Stăniloae”, Cota 26(01)/R70 - Sala de lectură).

8.2 Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații (ore și referințe bibliografice)
1. Aprofundarea cursului	conversație și problematizare	14 ore - [1]

Bibliografie

- [1]. *Canoanele Bisericii Ortodoxe* – ediție bilingvă, 3 volume: Vol. I: *Canoanele Apostolice și Canoanele Sinoadelor Ecumenice*; Vol. II: *Canoanele Sinoadelor Locale*; Vol. III: *Canoanele Sfinților Părinți, Canoanele întregitoare și Prescripții canonice*, trad. pr. Răzvan Perșa, Editura Basilica, București, 2018. (Biblioteca Mitropoliei Moldovei și Bucovinei „Dumitru Stăniloae”, Cota: 262.9/C18 - Sala de lectură).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt elaborate prin consultarea directă cu comunitatea academică, în conformitate cu hotărârile Sfântului Sinod al BOR și în urma feed-back-ului din partea angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	rezolvarea unor subiecte de teorie	test docimologic	80% scris
10.5 Seminar/ Laborator	activitate și participare activă la seminar	expunere și discuție	20% seminar
10.6 Standard minim de performanță			
Înșușirea minimă (concepțe generale, fundamentale) a materiei în vederea obținerii notei 5 (cinci) și a numărului de credite aferente.			

Data completării

30.09.2024

Semnătura titular de curs

Conf. Dr. Pr. Emilian-Iustinian Roman

Semnătura titular de seminar

Drd. Gheorghiță-Mădălin Ceobanu

Data avizării în Departament

05.10.2024

Semnătura Director Departament

Conf. Dr. Pr. Emilian-Iustinian Roman