

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură privind organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice și culturale din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă „Sfântul Dumitru Stăniloae”	Ediția 1 Data: 04.04.2025
Facultatea de Teologie Ortodoxă „Sfântul Dumitru Stăniloae”	Cod: UAIC – TO – PROCEDURĂ – 01	Revizia 0

PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MANIFESTĂRILE ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE DIN CADRUL FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ORTODOXĂ „SFÂNTUL DUMITRU STĂNILOAE”

Art. 1, (1) Prezenta procedură cuprinde un set unitar de reguli privind modul de organizare și desfășurare a manifestărilor științifice și culturale organizate de cadrele didactice și studenții din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă „Sfântul Dumitru Stăniloae” a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) Scopul procedurii este, pe de o parte, de a asigura evidența tuturor manifestărilor științifice și culturale desfășurate în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă „Sfântul Dumitru Stăniloae” și, pe de altă parte, de a supraveghea și gestiona eficient organizarea și desfășurarea acestora.

Art. 2. Documente de referință:

1. Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior;
2. Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
3. Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
4. Procedură de sistem privind activitățile studentești extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Teologie Ortodoxă „Sfântul Dumitru Stăniloae”;
6. Manualul de Identitate Vizuală al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 3. În funcție de obiective, tematică, modalitatea de organizare și desfășurare a evenimentului se stabilesc următoarele tipuri de manifestări științifice și culturale¹:

- Congres național sau internațional - reuniune națională sau internațională în care delegații sau invitații dezbate probleme majore de ordin științific;
- Congres național cu participare internațională;
- Conferința științifică de formare/ pregătire profesională națională sau internațională este o prelegere făcută în public asupra unei teme din domeniul științei;
- Simpozion național sau internațional - discuție organizată, pe baza unor scurte expuneri asupra unei teme literare, filozofice, științifice etc. de actualitate, purtate de câțiva vorbitori în fața și cu participarea publicului;
- Simpozion științific cu participare internațională;
- Manifestare culturală – concerte, expoziții etc.
- Simpozion studențesc;
- Ateliere;
- Workshop-uri;
- Activitate cerc studențesc - prezentarea de către studenți/invitați a unor teme de interes din cadrul disciplinelor teologice din planul de învățământ, dar care pot depăși programele obișnuite de instruire, studenților înscriși în cercul respectiv, în prezența unui cadru didactic.

Art. 4. Pentru ca o manifestare să aibă caracter internațional, aceasta trebuie să îndeplinească unul dintre următoarele criterii:

- peste 15% dintre participanți cu lucrări înscrise au afiliere instituțională în străinătate, conform programului manifestării științifice/culturale;
- tematica manifestării științifice/culturale să fie de interes internațional și programul manifestării științifice/culturale, precum și rezumatele să fie publicate în format tipărit sau electronic într-o limbă străină de circulație internațională;
- manifestarea științifică sau culturală să aibă coorganizator o instituție de învățământ superior din străinătate.

Art. 5. Pentru buna desfășurare a evenimentelor științifice și culturale, fiecare manifestare trebuie să dispună de un responsabil/comitet organizatoric și, după caz, de un comitet științific.

Art. 6. Comitetul organizatoric/responsabilul se ocupă și este răspunzător de organizarea evenimentului, iar comitetul științific de selectarea materialelor, întocmirea și realizarea programului manifestării științifice sau culturale.

¹ Conform *Dicționarului explicativ al limbii române*, ediția a II-a.

Art. 7. Comitetul organizatoric/responsabilul are următoarele obligații:

- să întocmească *Fișa manifestării științifice sau culturale* (Anexa 1);
- să realizeze un afiș al manifestării științifice sau culturale²;
- să întocmească bugetul sintetic al manifestării științifice sau culturale;
- să prezinte fișa manifestării științifice sau culturale, afișul și bugetul sintetic spre aprobare Decanatului;
- să transmită informațiile necesare persoanei desemnate cu transcrierea în *Registrul manifestărilor științifice și culturale* (Anexa 2);
- să se ocupe de redactarea și expedierea corespondenței;
- să asigure elementele de identitate vizuală a manifestării științifice sau culturale conform *Manualul de Identitate Vizuală* al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- să se asigure că siglele Universității și ale Facultății sunt vizibile;
- să intermedieze postarea pe canalele media ale instituției materialele publicitare în vederea promovării manifestării științifice/culturale cu avizul decanului (site-ul Facultății, Facebook, Departamentul Media al Universității - promovare@uaic.ro și Portalul Doxologia - contact@doxologia.ro ;
- să se ocupe de organizarea și desfășurarea manifestării științifice sau culturale;
- să transmită conducerii un raport succint privind organizarea și desfășurarea manifestării științifice/culturale care să cuprindă aspecte organizatorice, aspecte de îmbunătățit etc.;
- să trimită e-mail-uri de mulțumire tuturor participanților, comunicându-li-se data limită de trimitere a contribuțiilor în vederea publicării lor în revista/volumul colectiv, menționându-se și categoria acestora;
- să realizeze materialele concretizate în volume, număr de revistă, albume etc. ale manifestărilor științifice sau culturale.

Art. 8. Conform prezentei proceduri, conducerea Facultății de Teologie Ortodoxă „Sfântul Dumitru Stăniloae” are următoarele îndatoriri:

- să faciliteze promovarea și diseminarea informațiilor pe site-ul Facultății, Facebook, departamentul Media al Universității - promovare@uaic.ro și Portalul Doxologia - contact@doxologia.ro ;
- să desemneze traducători pentru oaspeții străini pentru a facilita buna desfășurare a lucrărilor;

² Cf. Manualul de Identitate Vizuală al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, p. 29, <https://identitate.uaic.ro/>

- să intermedieze momente speciale între sesiunile manifestărilor științifice sau culturale cum ar fi intervenția corului bărbătesc „Sfântului Ierarh Iosif Naniescu” al Facultății de Teologie Ortodoxă „Sfântul Dumitru Stăniloae”, expoziției de icoane și miniaturi etc.;
- să sprijine responsabilul în vederea întocmirii documentației pentru decont, în situația în care există finanțare;
- să faciliteze trimiterea volumelor către autori prin curieratul Facultății de Teologie Ortodoxă „Sfântul Dumitru Stăniloae”;
- să promoveze volumele colective, revistele, albumele etc. prin oferirea acestora în cadrul altor evenimente instituționale.

Art. 9. Orice alt eveniment care nu se încadrează în criteriile menționate în prezenta procedură va fi considerat ca fiind unul personal, fără asociere cu Facultatea, fără sprijin în organizare, diseminare și fără cuantificare în activitatea de cercetare științifică personală și instituțională.

Art. 10. Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Procedura poate fi modificată la propunerea a 2/3 dintre membrii Consiliului Facultății.

Art. 12, (1) Prezenta procedură intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul Facultății.

(2) După aprobare, *Procedura* se afișează pe pagina web a Facultății.

DECAN,
Conf.univ.dr.pr. Paul-Cezar HÂRLĂOANU

ANEXA 1

FIȘA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE/CULTURALE

I. DENUMIREA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE:

I.1. Tipul manifestării:

I.2. Ediția manifestării³:

I.3. Pagina web a manifestării științifice:

II. DATA, DURATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII:

II.1. Data:

II.2. Locație:

III. PREZENTAREA ORGANIZATORILOR

III.1. Organizator: Facultatea prin BEF/ Departamentul/Specializarea/ Comitetul de organizare

III.2. Co-organizatori (universitate, unități bisericești, asociații, ONG-uri etc.)

IV. PARTICIPANȚI ȘI REPREZENTATIVITATE

IV.1. Numărul de participanți, din care:

- ❖ din țară
- ❖ din străinătate
- ❖ on line
- ❖ nr. de vizualizări

V. OBIECTIVELE MANIFESTĂRII

VI. RELEVANȚA MANIFESTĂRII

VII. EVENIMENTE ASOCIATE MANIFESTĂRII

VIII. STABILIRE BUGET

IX. PERSOANA DE CONTACT: Nume și prenume, telefon, email

Responsabil manifestare,

Aprobare Decan

³ Dacă sunt ediții anterioare, trimitere obligatorie către paginile web.

ANEXA 2

[illegible]